

# **BUKU PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI *E-PERFORMANCE***

**TAHUN 2023  
EDISI 1**



Biro Perencanaan, Organisasi,  
dan Tata Laksana  
Kementerian PPN/Bappenas





**BUKU PANDUAN  
PENGUNAAN APLIKASI *E-PERFORMANCE*  
TAHUN 2023  
EDISI 1**

# BUKU PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI *E-PERFORMANCE* TAHUN 2023

## Edisi 1

### Disusun oleh

Tim Bidang Pemantauan dan Evaluasi,  
Biro Perencanaan, Organisasi, dan Tata Laksana

### Pengarah

Kepala Biro Perencanaan, Organisasi, dan Tata Laksana

### Editor

Tim Bidang Pemantauan dan Evaluasi,  
Biro Perencanaan, Organisasi, dan Tata Laksana

### Ide dan Konsep

Agus Sutarman  
Saskiya Rahma Wardhani

### Desain dan Tata Letak:

Cinthya Rahmawati  
Muhammad Multazam  
Anang Nugroho Triatmaja

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi *e-Performance* Tahun 2023 dapat kami laksanakan dengan baik.

Kami mengucapkan terima kasih atas bantuan dan dukungan tenaga maupun pikiran dari berbagai pihak dalam penyempurnaan dan pengembangan fitur aplikasi *e-Performance*. Seiring berjalannya waktu, buku ini akan diperbaharui sesuai dengan pengembangan aplikasi *e-Performance* versi terbaru.

Buku ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi seluruh unit kerja untuk penggunaan aplikasi *e-Performance* sebagai alat pengelolaan data dan informasi kinerja. Semoga Buku Panduan Penggunaan Aplikasi *e-Performance* Tahun 2023 ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

**ROHMAD SUPRIYADI**

Kepala Biro Perencanaan, Organisasi,  
dan Tata Laksana

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB 2 APLIKASI <i>E-PERFORMANCE</i>.....</b>	<b>3</b>
2.1. Akses <i>e-Performance</i> .....	3
2.2. Profil Unit Kerja Eselon .....	4
2.3. Menu Aplikasi <i>e-Performance</i> .....	6
<b>BAB 3 PENGISIAN MENU APLIKASI <i>E-PERFORMANCE</i>.....</b>	<b>9</b>
3.1. Alur Pengisian <i>E-Performance</i> .....	9
3.2. Pilih IKU.....	9
3.3. Perencanaan.....	11
3.3.1. Rencana Kerja Tahunan.....	11
3.4. Pengukuran .....	14
3.5. Laporan Kinerja.....	21
3.5.1. Buat draft LKj.....	21
3.5.2. Dokumen LKj.....	24
<b>BAB 4 PENUTUP .....</b>	<b>25</b>
<b>LAMPIRAN I</b>	
<b>KLASIFIKASI INDIKATOR KINERJA .....</b>	<b>27</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Masuk ( <i>Login</i> ) Aplikasi <i>e-Performance</i> .....	3
Gambar 2. Halaman Profil.....	4
Gambar 3. Ganti <i>Password</i> .....	5
Gambar 4. Tambah PIC.....	5
Gambar 5. Halaman <i>Dashboard</i> .....	6
Gambar 6. Alur Pengisian Aplikasi <i>e-Performance</i> .....	9
Gambar 7. Pilih IKU.....	10
Gambar 8. Penambahan Indikator Kinerja.....	10
Gambar 9. Pengisian Rencana Hasil Kerja (RHK).....	11
Gambar 10. Pengisian Rencana Hasil Kerja Ketua Tim (RHKKT).....	12
Gambar 11. Pengisian Perkembangan <i>Output</i> .....	13
Gambar 12. Pengisian Aspek Pengukuran Kelompok I.....	16
Gambar 13. Pengisian Aspek Pengukuran Kelompok II.....	18
Gambar 14. Pengisian Aspek Pengukuran Kelompok III.....	20
Gambar 15. Pengisian Format Laporan Kinerja.....	23
Gambar 16. Unggah Laporan Kinerja.....	24



## BAB 1

### PENDAHULUAN

- Panduan ini disusun untuk memberikan acuan kepada unit kerja eselon dalam penggunaan aplikasi *e-Performance* sebagai sarana pengelolaan data kinerja di lingkungan Kementerian PPN/Bappenas.
- Maksud dari pengembangan aplikasi *e-Performance* adalah untuk mendukung upaya penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Kementerian PPN/Bappenas sesuai dengan amanat dalam Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permen PANRB) Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah.
- Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan sistem yang mengintegrasikan proses perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja instansi pemerintah yang selaras dengan sistem akuntabilitas keuangan. Penyelenggaraan SAKIP meliputi beberapa komponen, yaitu:
  - a) Perencanaan kinerja yang mencakup penetapan visi, misi, tujuan, sasaran dan indikator kinerja;
  - b) Pengukuran kinerja yang mencakup pemantauan dan evaluasi terhadap capaian kinerja;
  - c) Pelaporan kinerja yang mencakup penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah/Laporan Kinerja (LKj);
  - d) Pengelolaan data kinerja yang mencakup pencatatan, pengolahan, dan pelaporan data kinerja; dan
  - e) Evaluasi kinerja yang mencakup penilaian terhadap proses dan hasil pelaksanaan SAKIP oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KemenPANRB).

Panduan ini mengatur proses pengelolaan data kinerja pada tahapan perencanaan, pengukuran dan pelaporan kinerja

- Tujuan dari penggunaan aplikasi *e-Performance* adalah untuk mendukung keakuratan dan kehandalan data yang disajikan dalam pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja (pelaporan kinerja), sehingga diharapkan mampu mendorong peningkatan kualitas layanan, pelaksanaan serta penilaian SAKIP di lingkungan Kementerian PPN/ Bappenas
- Waktu Pelaksanaan Pengelolaan Data Kinerja dilakukan secara periodik dengan periode triwulanan sebagai berikut :
  - a) Triwulan 1 pada tanggal 3 April
  - b) Triwulan 2 pada tanggal 3 Juli
  - c) Triwulan 3 pada tanggal 3 Oktober
  - d) Triwulan 4 pada tanggal 3 Januari

## BAB 2

### APLIKASI *E-PERFORMANCE*

#### 2.1. Akses *e-Performance*

Aplikasi *e-Performance* dapat diakses melalui alamat *website* <https://eperformance.bappenas.go.id/>, kemudian Anda melakukan *login* menggunakan *username* dan *password* masing – masing unit kerja. Untuk memudahkan proses pengisian data dan informasi kinerja, pada halaman *login* telah disediakan tautan buku panduan yang dapat diunduh oleh setiap *user*.

Kementerian PPN/  
Bappenas

### Masuk ePerformance

[Tampilkan Password](#)

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy \* Terms

Masuk

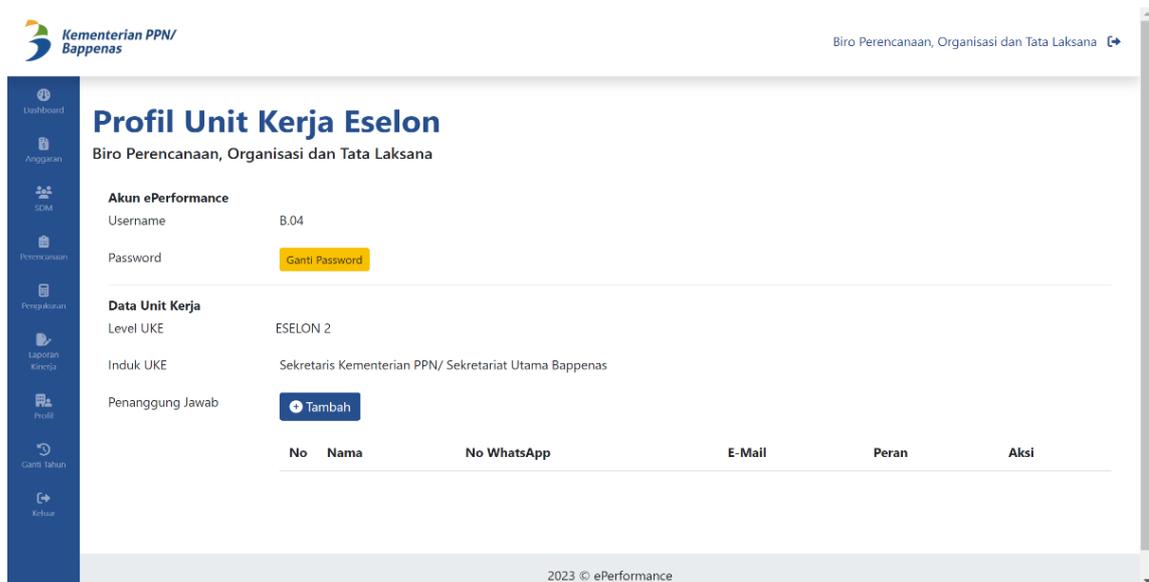
Lupa cara menggunakan ePerformance ?  
silahkan [baca panduan](#)

2023 © ePerformance  
Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana  
Kementerian PPN/Bappenas

Gambar 1. Halaman Masuk (*Login*) Aplikasi *e-Performance*

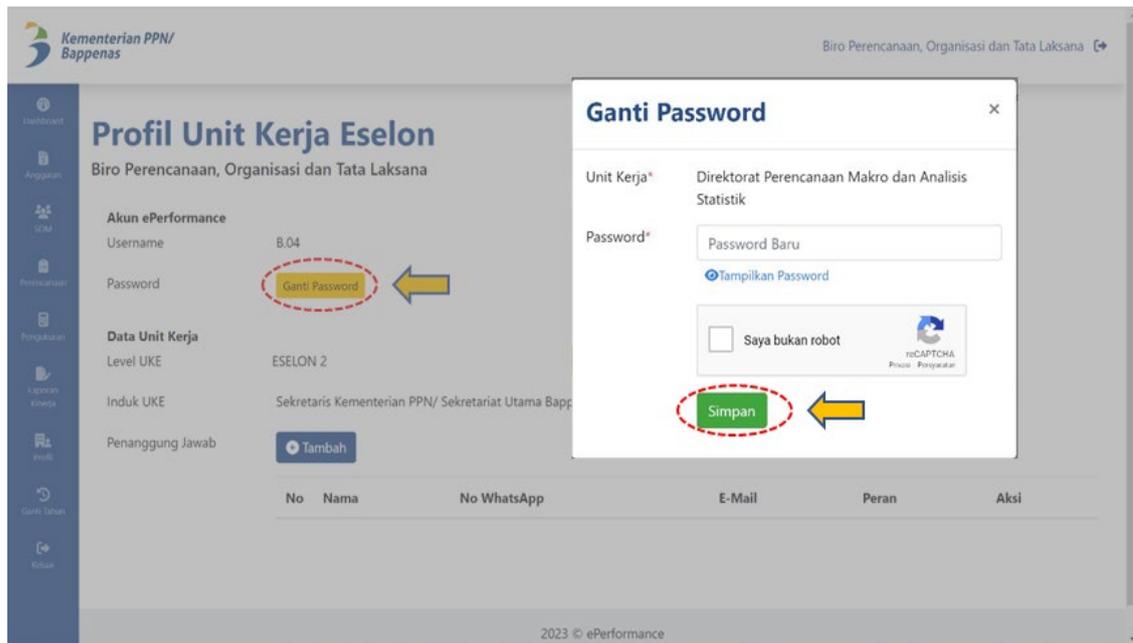
## 2.2. Profil Unit Kerja Eselon

Setelah berhasil melakukan login, Anda akan masuk pada halaman menu profil Unit Kerja Eselon. Halaman ini menampilkan Data Akun *e-Performance* Unit Kerja Eselon, Informasi Data Unit Kerja Eselon, Informasi Mitra K/L, dan Data Penanggung Jawab (PIC) pengisi aplikasi *e-Performance* dan Penulis Laporan Kinerja. Halaman menu profil hanya diakses pada saat awal tahun pelaksanaan kegiatan dan apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi.



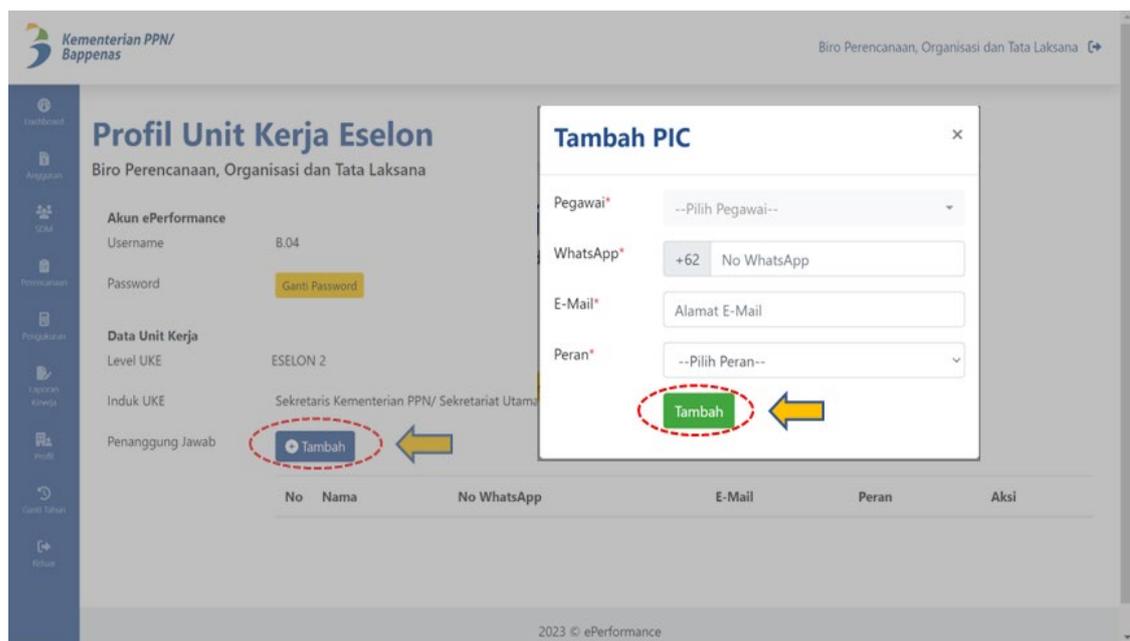
**Gambar 2. Halaman Profil**

Pada menu profil unit kerja eselon, Anda dapat melakukan penggantian *password* akun aplikasi *e-Performance* dengan klik tombol **Ganti Password**. Setelah mengisi *password* yang diinginkan selanjutnya klik tombol **Simpan** untuk menyimpan *password* baru akun *e-Performance* Anda.



**Gambar 3. Ganti Password**

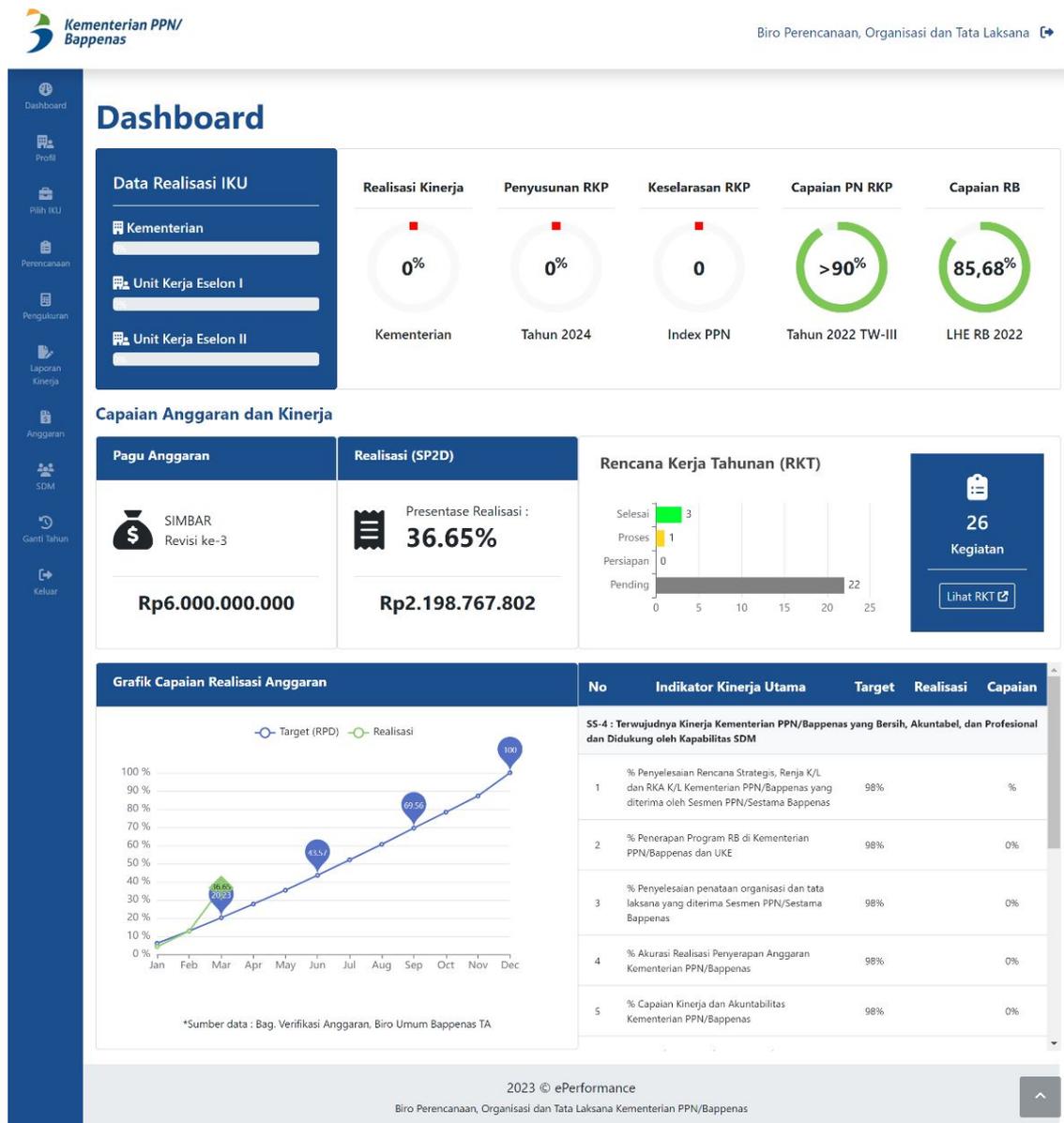
Kemudian Anda diwajibkan melakukan pengkinian/penambahan data PIC pengisi aplikasi *e-Performance* dan Penulis Laporan Kinerja pada menu profil unit kerja eselon. Pengkinian/penambahan data dilakukan dengan mengklik tombol **Tambah** dan isikan data-data nama, nomor telepon yang dapat dihubungi, alamat surel, dan perannya. Lalu klik tombol **Simpan**. Selanjutnya Anda dapat mengakses menu-menu lainnya.



**Gambar 4. Tambah PIC**

### 2.3. Menu Aplikasi *e-Performance*

Setelah Anda melakukan pengkinian/penambahan data dalam halaman menu **Profil Unit Kerja Eselon**, Anda akan masuk pada halaman menu **Dashboard**. Halaman ini menampilkan informasi capaian kinerja dan anggaran serta seluruh menu yang digunakan untuk pengelolaan data kinerja.



Gambar 5. Halaman *Dashboard*

Berikut menu – menu dalam aplikasi *e-Performance*, yaitu :

1. **Dashboard**, berisi mengenai informasi capaian kinerja Kementerian, capaian anggaran, realisasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT), dan capaian indikator kinerja unit kerja eselon.
2. **Pilih IKU**, berisi mengenai rekomendasi indikator kinerja. Pada menu ini Anda dapat memilih indikator kinerja yang akan menjadi tolak ukur kinerja unit kerja eselon.
3. **Perencanaan**, memuat Renstra Kementerian, Renstra UKE, Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Tahunan, dan Dokumen Perencanaan.
  - a. **Renstra Kementerian**, memuat matrik penjabaran visi, misi, tujuan, sasaran strategis dan indikator kinerja utama Kementerian PPN/Bappenas serta target indikator kinerja dan alokasi pendanaan untuk periode 5 (lima) tahun.
  - b. **Renstra UKE**, memuat matrik penjabaran indikator kinerja unit kerja eselon I dan eselon II serta target indikator kinerja untuk periode 5 (lima) tahun.
  - c. **Perjanjian Kinerja**, memuat dokumen perjanjian kinerja yang telah ditandatangani. Apabila terdapat perubahan dokumen Perjanjian Kinerja, Anda dapat melakukan penyesuaian menggunakan tombol **Ganti Dokumen** yang terletak pada pojok kiri atas.
  - d. **Rencana Kerja Tahunan**, pada submenu ini Anda dapat melakukan penyusunan Rencana Kerja Tahunan dan melakukan pelaporan perkembangan pelaksanaan kegiatan tahun berjalan.
  - e. **Dokumen Perencanaan**, memuat dokumen Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja Anggaran (RKA), dan Rencana Kerja (Renja).
4. **Pengukuran**, memuat aspek-aspek pengukuran indikator yaitu :
  - a. **RKP-RPJMN**, memuat pengukuran indikator keselarasan RKP dengan RPJMN dalam koridor Prioritas Nasional (PN) yang berupa matrik persandingan.
  - b. **RKP-RENJA**, memuat pengukuran indikator keselarasan RKP dengan Renja K/L dalam koridor Prioritas Nasional (PN) yang berupa matrik hasil perhitungan keselarasan.
  - c. **RKP-RKA**, memuat pengukuran indikator keselarasan RKP dengan RKA K/L dalam koridor Prioritas Nasional (PN) yang berupa matrik hasil perhitungan keselarasan.
  - d. **RKP Sumber Pendanaan**, memuat pengukuran indikator keselarasan rencana pembangunan dengan rekomendasi sumber-sumber pendanaan serta pengalokasian anggaran.
  - e. **Rancangan Dokumen**, memuat pengukuran indikator penyusunan dokumen perencanaan pembangunan.
  - f. **RKP-RKPD**, memuat pengukuran indikator keselarasan kerangka ekonomi makro dengan perencanaan pembangunan daerah.

- g. **Perencanaan Pusat-Daerah**, memuat pengukuran indikator keselarasan perencanaan pusat dan perencanaan daerah.
- h. **Jumlah Perencana**, memuat pengukuran indikator mengenai Perencana
- i. **Pengendalian**, memuat pengukuran indikator pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan.
- j. **Rekomendasi**, memuat pengukuran indikator rekomendasi penyelesaian isu strategis dan inovasi.
- k. **Manajemen Internal**, memuat pengukuran indikator kinerja untuk lingkup dukungan manajemen dan integrasi sistem.

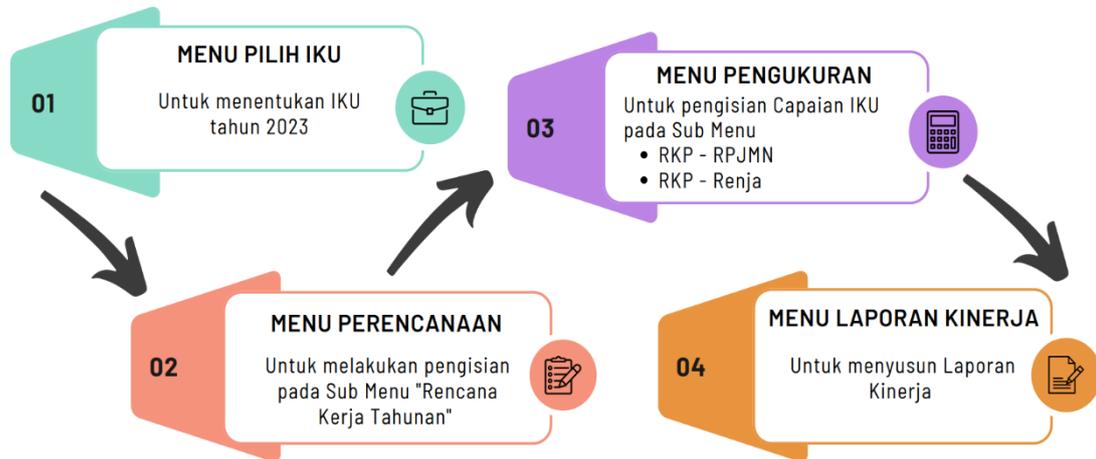
Adapun pengklasifikasian indikator kinerja dengan aspek pengukurannya dapat dilihat pada lampiran buku panduan ini.

- 5. **Laporan Kinerja**, memuat buat *draft* LKj dan dokumen LKj.
  - a. **Buat *draft* LKj**, memuat format Laporan Kinerja yang terhubung dengan menu perencanaan dan pengukuran.
  - b. **Dokumen LKj**, memuat informasi dan data berupa file pdf dokumen Laporan Kinerja dengan status final atau sudah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
- 6. **Anggaran**, berisi mengenai informasi pagu anggaran dan realisasi anggaran unit kerja eselon setiap bulan.
- 7. **SDM**, berisi mengenai informasi sumber daya manusia yang ada di unit kerja eselon.
- 8. **Ganti Tahun**, berisi mengenai informasi penggantian tahun untuk menampilkan informasi dan data capaian kinerja.
- 9. **Keluar**, merupakan menu untuk keluar dari aplikasi *e-Performance*.

## BAB 3

### PENGISIAN MENU APLIKASI *E-PERFORMANCE*

#### 3.1. Alur Pengisian *E-Performance*



**Gambar 6. Alur Pengisian Aplikasi *E-Performance***

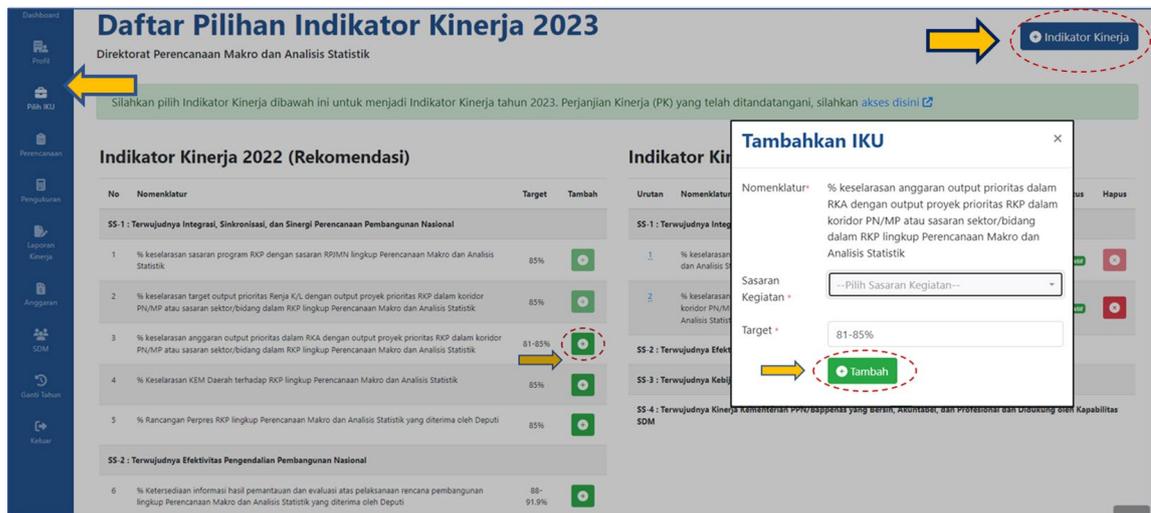
Pengelolaan data dan informasi kinerja pada aplikasi *e-Performance* dilakukan secara bertahap melalui 4 (empat) langkah. Langkah pertama yaitu dengan melakukan pemilihan indikator kinerja yang akan digunakan melalui menu **Pilih IKU**. Langkah kedua menyusun rencana kerja melalui submenu **Rencana Kerja Tahunan (RKT)** dalam menu **Perencanaan**. Langkah ketiga mengisi hasil capaian kinerja berdasarkan perhitungan setiap indikator pada menu **Pengukuran** sesuai aspek pengukuran indikator yang dipilih. Langkah kelima menyusun laporan kinerja sesuai format yang telah disiapkan dalam submenu **Buat draft LKj** pada menu **Laporan Kinerja**.

#### 3.2. Pilih IKU

Indikator kinerja merupakan ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari kinerja program dan kegiatan yang telah direncanakan. Untuk itu indikator kinerja harus diisi sebelum Anda menggunakan menu lainnya.

*Pertama*, Anda dapat menambahkan indikator kinerja dengan klik tombol menu **Pilih IKU**. Selanjutnya Anda dapat memilih indikator kinerja yang akan digunakan berdasarkan rekomendasi indikator kinerja tahun sebelumnya. Pemilihan dilakukan dengan klik tombol

(+) pada tabel indikator rekomendasi di sebelah kiri kemudian pilih sasaran kegiatan dan isikan target yang telah disepakai dalam dokumen perjanjian kinerja. Lalu klik tombol (+) **tambah** dan selanjutnya klik tombol **OK** untuk menyimpan.



Gambar 7. Pilih IKU

Kedua, Anda dapat menambahkan indikator kinerja sesuai dokumen Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan dan belum tersedia pada tabel rekomendasi indikator kinerja tahun sebelumnya. Caranya dengan klik tombol (+) **indikator kinerja** pada pojok kanan atas, kemudian pilih sasaran strategis, sasaran kegiatan, dan aspek pengukuran indikator kinerja (lihat pada Bab 1). Selain itu juga ketikkan nomenklatur dan target kinerjanya. Indikator kinerja yang telah dipilih selanjutnya akan muncul pada halaman submenu Rencana Kerja Tahunan dan akan dijabarkan kedalam rencana kerja tim.



Gambar 8. Penambahan Indikator Kinerja

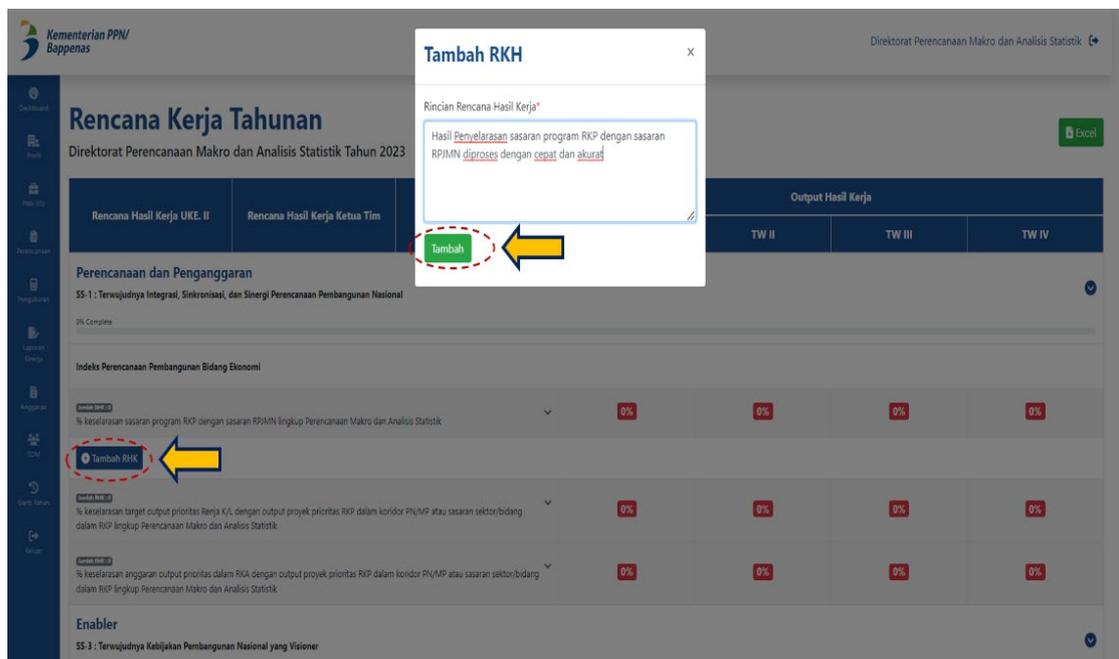
### 3.3. Perencanaan

#### 3.3.1. Rencana Kerja Tahunan

Menu **Rencana Kerja Tahunan** digunakan untuk menyusun penjabaran indikator kinerja kedalam rencana kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun dalam rangka mendukung pencapaian sasaran kegiatan/sasaran program maupun sasaran strategis. Anda dapat merumuskan rencana hasil kerja yang akan dicapai, individu yang akan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan, dan waktu penyelesaian keluaran yang menjadi target serta perkembangan pelaksanaan kegiatannya. Menu rencana kerja tahunan dapat diisi setelah Anda selesai memilih indikator kinerja pada menu **Pilih IKU**.

*Pertama*, Anda dapat mengisi Rencana Kerja Tahunan (RKT) pada menu Perencanaan melalui tahapan berikut :

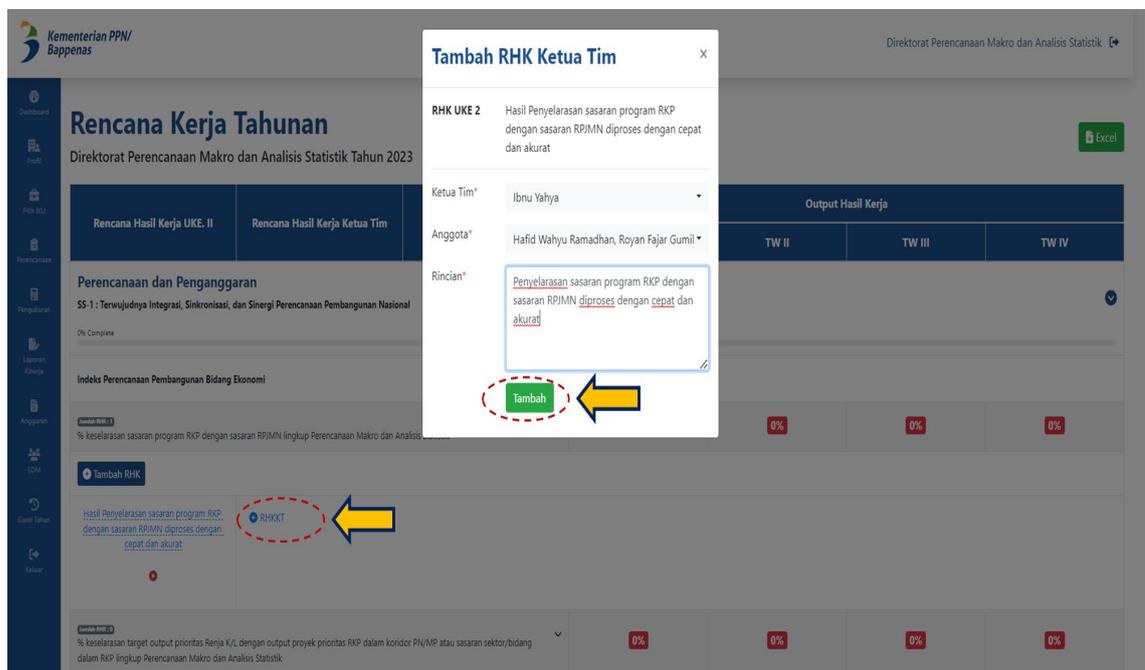
- 1) Klik tombol **Perencanaan**, pilih **Rencana Kerja Tahunan**.
- 2) Klik pada **sasaran strategis** yang dipilih, kemudian klik pada **indikator kinerja** yang akan disusun rencana hasil kerja (RHK).
- 3) Klik tombol **Tambah RHK**, isikan rincian RHK dengan menggunakan bahasa pencapaian atau hasil.
- 4) Klik tombol **tambah**



**Gambar 9. Pengisian Rencana Hasil Kerja (RHK)**

Kedua, Setelah menyusun RHK, Anda dapat melanjutkan pengisian Rencana Hasil Kerja Ketua Tim (RHKKT) melalui tahapan berikut :

- 1) Klik tombol **(+)** **RHKKT**
- 2) Pada *drop down* menu **Ketua Tim** pilih salah satu nama dari staf yang akan menjadi penanggungjawab pelaksanaan RHK.
- 3) Pada *drop down* menu **Anggota Tim** pilih nama – nama staf yang akan mendukung pelaksanaan RHK, diperkenankan memilih lebih dari satu nama.
- 4) Isikan  **rincian RHKKT** dengan bahasa proses, lalu klik tombol **tambah**.



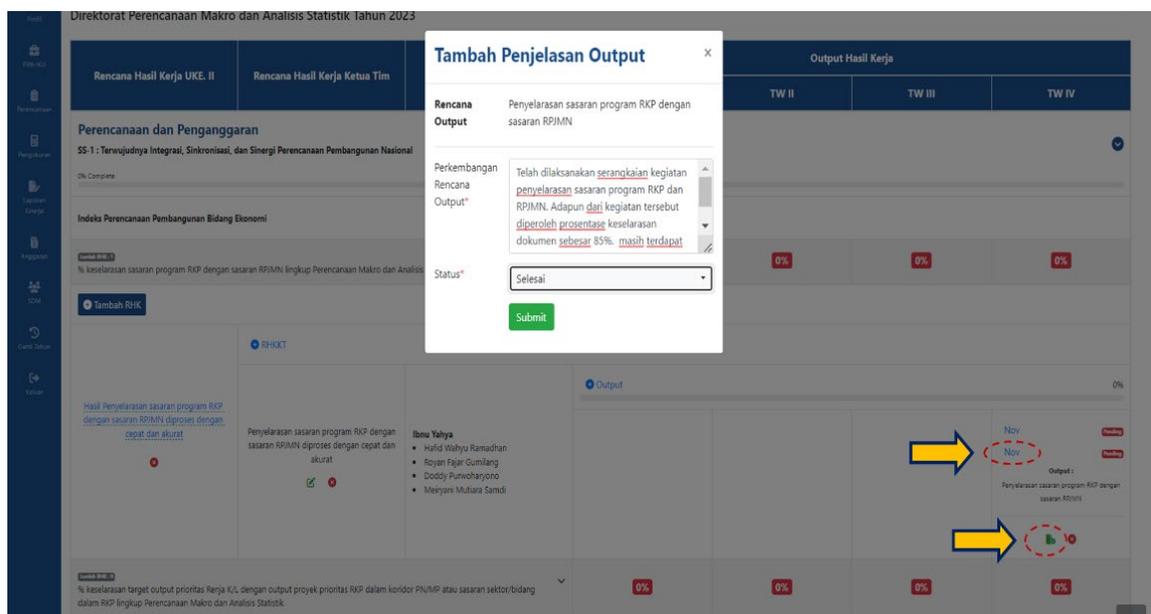
**Gambar 10. Pengisian Rencana Hasil Kerja Ketua Tim (RHKKT)**

Ketiga, selanjutnya Anda dapat mengisi *output* yang akan dihasilkan dari RHKKT serta target waktu yang ditetapkan melalui tahapan berikut :

- 1) Klik tombol **output**.
- 2) Pilih **Periode** penyelesaian *Output* RHKKT. Periode penyelesaian *output* terdiri dari dua pilihan, yaitu i) satu bulan dan ii) lebih dari satu bulan.
- 3) Isikan **rincian output** yang akan dihasilkan. Apabila *output* yang akan dihasilkan lebih dari satu, maka Anda dapat melakukan pengisian sesuai tahapan ke-1 sampai dengan ke-3.

Keempat, perkembangan penyelesaian *output* dapat anda lakukan melalui tahapan berikut :

- 1) Klik pada **bulan** penyelesaian *output*
- 2) Klik tombol **dokumen warna hijau**, isikan rincian perkembangan penyelesaian *output*
- 3) Pada *drop down status* perkembangan penyelesaian *output*, pilih status perkembangan *output*
- 4) Klik tombol **submit**.
- 5) Untuk melakukan **edit** terhadap isian rincian perkembangan *output*, Anda klik tombol **dokumen warna hijau** dan lakukan editing.



**Gambar 11. Pengisian Perkembangan *Output***

Pada halaman menu RKT, Anda dapat melihat persentase penyelesaian RHK maupun *output* pada setiap triwulan.

### 3.4. Pengukuran

Menu pengukuran digunakan untuk mengisi nilai realisasi indikator kinerja dan penjelasan mengenai keberhasilan/kegagalan pencapaian target indikator kinerja. Pengisian realisasi indikator kinerja menyesuaikan dengan aspek perhitungan yang digunakan. Adapun aspek perhitungan indikator kinerja telah dijelaskan pada Bab I. Pengisian menu pengukuran dapat dikelompokkan kedalam 3 (tiga) kelompok pengisian, yaitu:

**Kelompok I**, untuk indikator kinerja yang secara otomatisasi telah dihitung oleh sistem berdasarkan data dan informasi yang diperoleh dari aplikasi KRISNA. Adapun aspek-aspek terkait antara lain aspek **RKP-RPJMN**, **RKP-RENJA**, dan **RKP-RKA**. Pengisian aspek pengukuran dalam kelompok I melalui tahapan berikut :

- 1) Klik tombol menu **Pengukuran**.
- 2) Pilih **Aspek Pengukuran** yang akan diisi.
- 3) **Cek hasil perhitungan** indikator kinerja.
- 4) Isikan **Penjelasan** keberhasilan/kegagalan capaian indikator kinerja.
- 5) Klik tombol **Simpan**.

**Excel**

Full Page

**Capaian RKP-RENJA**

Tahun 2022

Multifactor Aggregators

Kode PN

Prioritas Nasional

Kode PP

Nomenklatur PP

Kode KP

Nomenklatur KP

Kode Prop

Nomenklatur Prop

Nama KL

RENJA

Nomenklatur

Target

Satuan

16

100,00

OT Heatmap and BarChart

RKP-RPJM

**RKP-RENJA**

RKP-RKA

RKP-RKPD

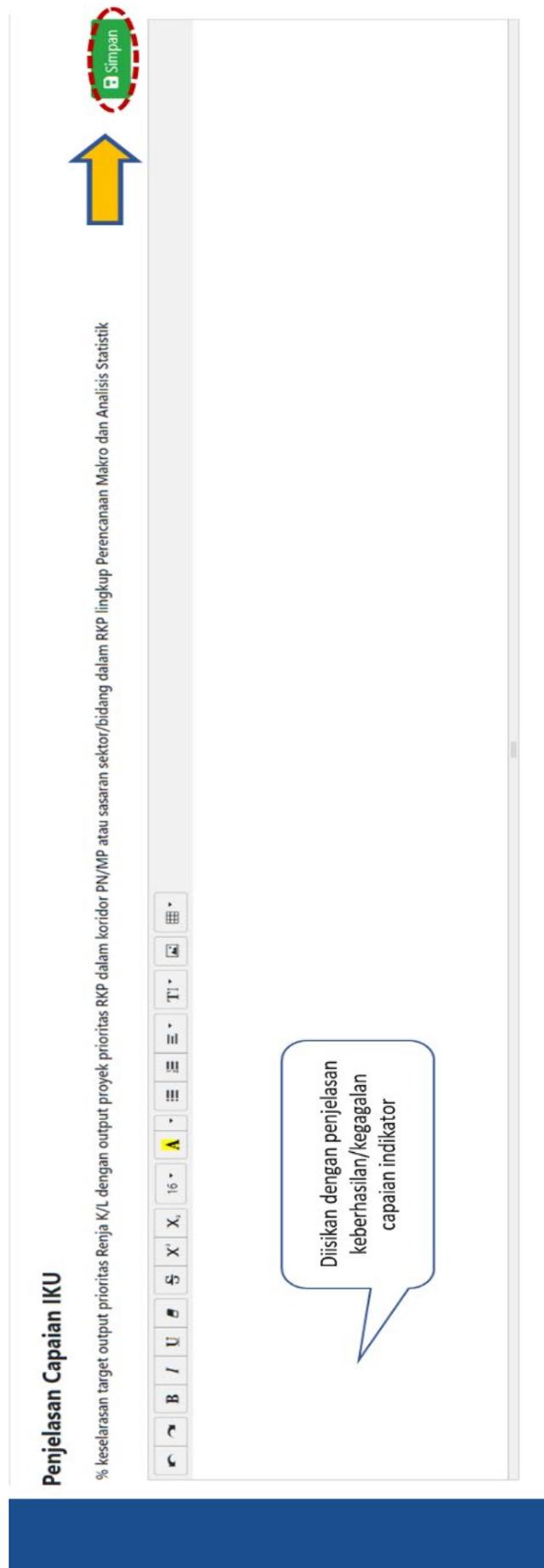
Rancangan Dokumen Pengendalian Rekomendasi

↓

Wujud Proyek

Keselarasan

Kode PN	Prioritas Nasional	Kode PP	Nomenklatur PP	Kode KP	Nomenklatur KP	Kode Prop	Nomenklatur Prop	Nama KL	RENJA	Nomenklatur	Target	Satuan	Jumlah Proyek	Keselarasan		
01	Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan	01.06	Peningkatan Nilai Tambah, Lapangan Kerja, dan Investasi di Sektor Hill, dan Industri Hilir	01.06.01	01-Peningkatan Industri Pengolahan Berbasis Pertanian, Komaritimah, dan Non Agro yang Terintegrasi Hulu-Hilir	01.06.01.01	01-Pengembangan Industri Berbasis Perkebunan	KEMENTERIAN KORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN	Y	100	100	100	1	100,00		
				01.06.05	05-Pebahan Iklim Usaha dan Peningkatan Investasi, kerangka Berencana Ketegaakerjaan	01.06.05.03	03-Peningkatan Iklim Ketegaakerjaan dan Hubungan Industrial	KEMENTERIAN KORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN	Y	100	100	100	2	100,00		
				01.07.02.01	01-Peningkatan Pengapa Pasar Produk Indonesia	KEMENTERIAN KORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN	Y	100	100	100	1	100,00				
		01.07	Peningkatan Ekspor Bermilai Tambah Tinggi dan Penguatan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN)	01.07.02	02-Peningkatan Akses dan Pindalman Pasar Ekspor	01.07.02.02	02-Fasilitasi Ekspor	KEMENTERIAN KORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN	Y	100	100	100	1	100,00		
						01.07.02.03	03-Peningkatan Daya Saling Industri Guna Mendorong Peningkatan Ekspor	KEMENTERIAN KORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN	Y	100	100	100	2	100,00		
		01.08	Penguatan Riset, Pertumbuhan dan Daya Saling Ekonomi	01.08.06	06-Peningkatan Ketersediaan dan Kualitas Data dan Informasi Pembangunan Ekonomi, Perindustrian, Kewashtaan, Perikanan, Ekonomi Kreatif dan Ekonomi Digital	01.08.06.01	01-Pengembangan Sistem Perwisata dan Ekonomi Kreatif	BADAN PUSAT STATISTIK	Y	100	100	0	100	1	100,00	
						01.08.06.02	02-Pengembangan Statistik e-Commerce	BADAN PUSAT STATISTIK	Y	100	100	100	2	100,00		
						01.08.06.03	03-Pelaksanaan Sensus Pertanian 2023 dan Perbaikan Statistik Pangan	BADAN PUSAT STATISTIK	Y	100	100	100	1	100,00		
		03	Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saling	03.02	02-Bantuan Sosial dan Subsidi Tepat Sasaran	01.08.06.04	04-Penyediaan Data Disagregasi PMTB	BADAN PUSAT STATISTIK	Y	100	100	100	100	1	100,00	
						03.02.02	01-Penyelenggaraan Bantuan dan Subsidi Tepat Sasaran	BADAN PUSAT STATISTIK	Y	100	100	100	1	100,00		
		<b>Totals</b>													<b>16</b>	<b>100,00</b>



**Gambar 12. Pengisian Aspek Pengukuran Kelompok I**

**Kelompok II**, untuk indikator kinerja terkait pemberian rekomendasi. Terdapat satu kolom yang perlu diisi dengan rekomendasi yang diberikan dan status tindaklanjut dari rekomendasi tersebut baik untuk K/L maupun oleh *stakeholder* lainnya yang terkait. Aspek pengukuran yang termasuk dalam kelompok II yaitu **aspek pengukuran rekomendasi dan \*) pengendalian**. Tahapan pengisian aspek pengukuran dalam kelompok II sebagai berikut :

- 1) Klik tombol menu **Pengukuran**.
- 2) Pilih **Aspek Pengukuran** yang akan diisi.
- 3) Isikan **Realisasi Indikator Kinerja**.
- 4) Isikan **Penjelasan** keberhasilan/kegagalan capaian indikator kinerja.
- 5) Klik tombol **Simpan**.
- 6) Isikan **rekomendasi** yang diberikan dan status tindaklanjut terhadap indikator tersebut dengan :
  - a. Klik tombol **(+) tambah**.
  - b. Isikan **rekomendasi yang diberikan**.
  - c. Pilih **status pelaksanaan**.
  - d. Pilih **Kementerian/Lembaga** yang menindaklanjuti.
  - e. Isikan **keterangan** bila diperlukan.

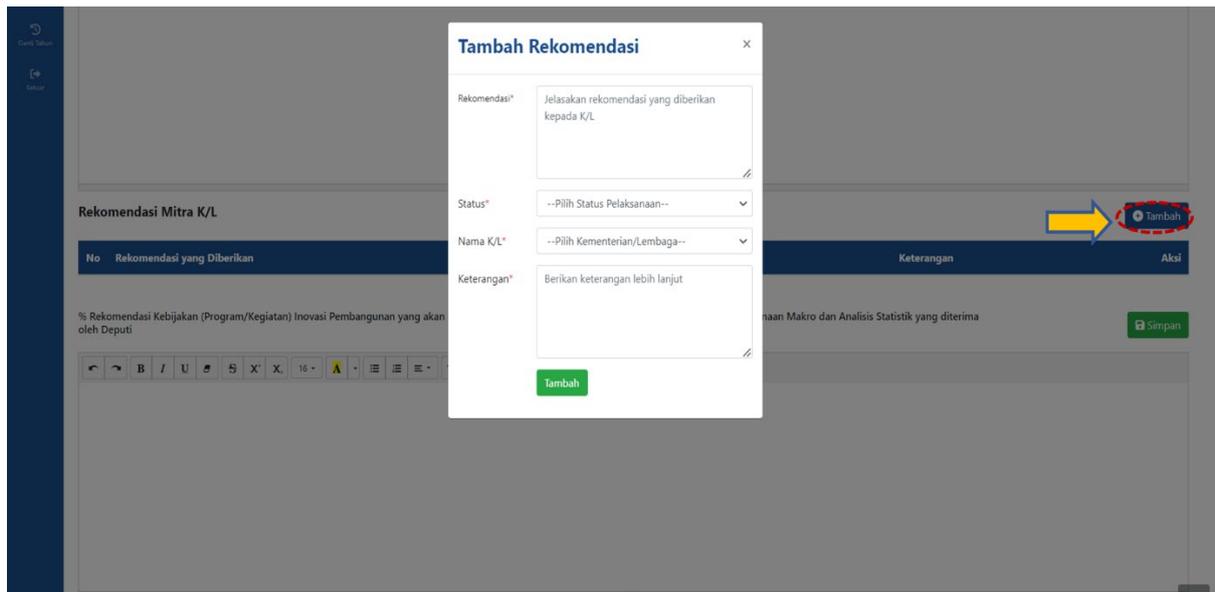
\*) untuk indikator % Rekomendasi kebijakan pengendalian yang dijalankan oleh K/L dalam rangka pencapaian sasaran/target PN, PP, KP, proyek prioritas, dan sasaran sektor/ bidang dalam RKP.

**Capaian Rekomendasi**  
Tahun 2023

Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
% Rekomendasi Penyelesaian Isu Strategis Nasional/Major Project yang dijalankan oleh K/L dan stakeholders pembangunan lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik	90-94,9%	Empty	%
% Rekomendasi Kebijakan (Program/Kegiatan) Inovasi Pembangunan yang akan dijalankan oleh K/L dan stakeholders pembangunan lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi	90-94,9%	Empty	%

**Penjelasan Capaian IKU**  
% Rekomendasi Penyelesaian Isu Strategis Nasional/Major Project yang dijalankan oleh K/L dan stakeholders pembangunan lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik

Diisikan dengan penjelasan keberhasilan/kegagalan capaian indikator



**Gambar 13. Pengisian Aspek Pengukuran Kelompok II**

**Kelompok III**, untuk indikator kinerja lainnya, diantaranya aspek **RKP-Sumber Pendanaan, Rancangan Dokumen, RKP-RKPD, Perencanaan Pusat-Daerah, Jumlah Perencana, \*\*) Pengendalian, dan Manajemen Internal**. Adapun pengisian aspek pengukuran dalam kelompok III sebagai berikut :

- 1) Klik tombol menu **Pengukuran**.
- 2) Pilih **Aspek Pengukuran** yang akan diisi.
- 3) Isikan **Realisasi Indikator Kinerja**.
- 4) Isikan **Penjelasan** keberhasilan/kegagalan capaian indikator kinerja.
- 5) Klik tombol **Simpan**.

---

\*\*) untuk indikator % Ketersediaan informasi hasil pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan rencana pembangunan.

## Capaian Pengendalian

Tahun 2023

Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
% Ketersediaan informasi hasil pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan rencana pembangunan lingkup perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi	92-95,9%	Empty	%
% Rekomendasi kebijakan pengendalian yang dijalankan oleh K/L dalam rangka pencapaian sasaran/target PN, PP, KP, proyek, prioritas, dan sasaran sektor/ bidang dalam RKP lingkup Lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik		Empty	%

## Penjelasan Capaian IKU

% Ketersediaan informasi hasil pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan rencana pembangunan lingkup perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi

Diisiikan dengan penjelasan keberhasilan/kegagalan capaian indikator

## Capaian Rancangan Dokumen

Tahun 2023

Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
% Rancangan UU RPJPN lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi	90%	Empty	0%
% rancangan awal teknokratik RPJMN lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi		Empty	0%
% Rancangan Perpres RKP lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi	90%	Empty	%

### Penjelasan Capaian IKU

% Rancangan UU RPJPN lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi

B / U / S / X' / X, 16 / A / TI

Diisikan dengan penjelasan keberhasilan/kegagalan capaian indikator

% Rancangan awal teknokratik RPJMN lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi

B / U / S / X' / X, 16 / A / TI

% Rancangan Perpres RKP lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi

B / U / S / X' / X, 16 / A / TI

Gambar 14. Pengisian Aspek Pengukuran Kelompok III

### 3.5. Laporan Kinerja

#### 3.5.1. Buat *draft* LKj

Menu **buat draft LKj** digunakan sebagai sarana untuk mempermudah proses penyusunan Laporan Kinerja (LKj). Dalam menu ini, kemudahan yang diperoleh dalam penyusunan LKj adalah adanya beberapa informasi yang tersaji berdasarkan isian capaian kinerja pada menu – menu sebelumnya. Adapun informasi yang sudah tersaji dalam menu **buat draft LKj** yaitu matrik Rencana Kerja Tahunan dan hasil capaian indikator kinerja. Tahapan pengisian menu **buat draft LKj** sebagai berikut:

- 1) Klik tombol menu **Laporan Kinerja**.
- 2) Pilih **buat draft LKj**.
- 3) Klik tombol **Edit**.
- 4) Klik tombol **format LKj** yang akan diisi
- 5) Isikan **data dan informasi**
- 6) Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan hasil isian.
- 7) Klik tombol **(x)** untuk kembali ke halaman **preview**.

The screenshot displays the e-Performance application interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for Dashboard, Profil, Rincian IKU, Perencanaan, Pengukuran, Laporan Kinerja, Anggaran, SDM, Gantt Tahun, and Kolaborasi. The main content area is divided into two sections: 'BAB I PENDAHULUAN' and 'BAB II PERENCANAAN KINERJA'. Below the text, a document preview shows a progress bar at 18% and a 'Preview' button. A 'Start' button is located at the bottom right. A table at the bottom details the activities for IKU Eselon I and II.

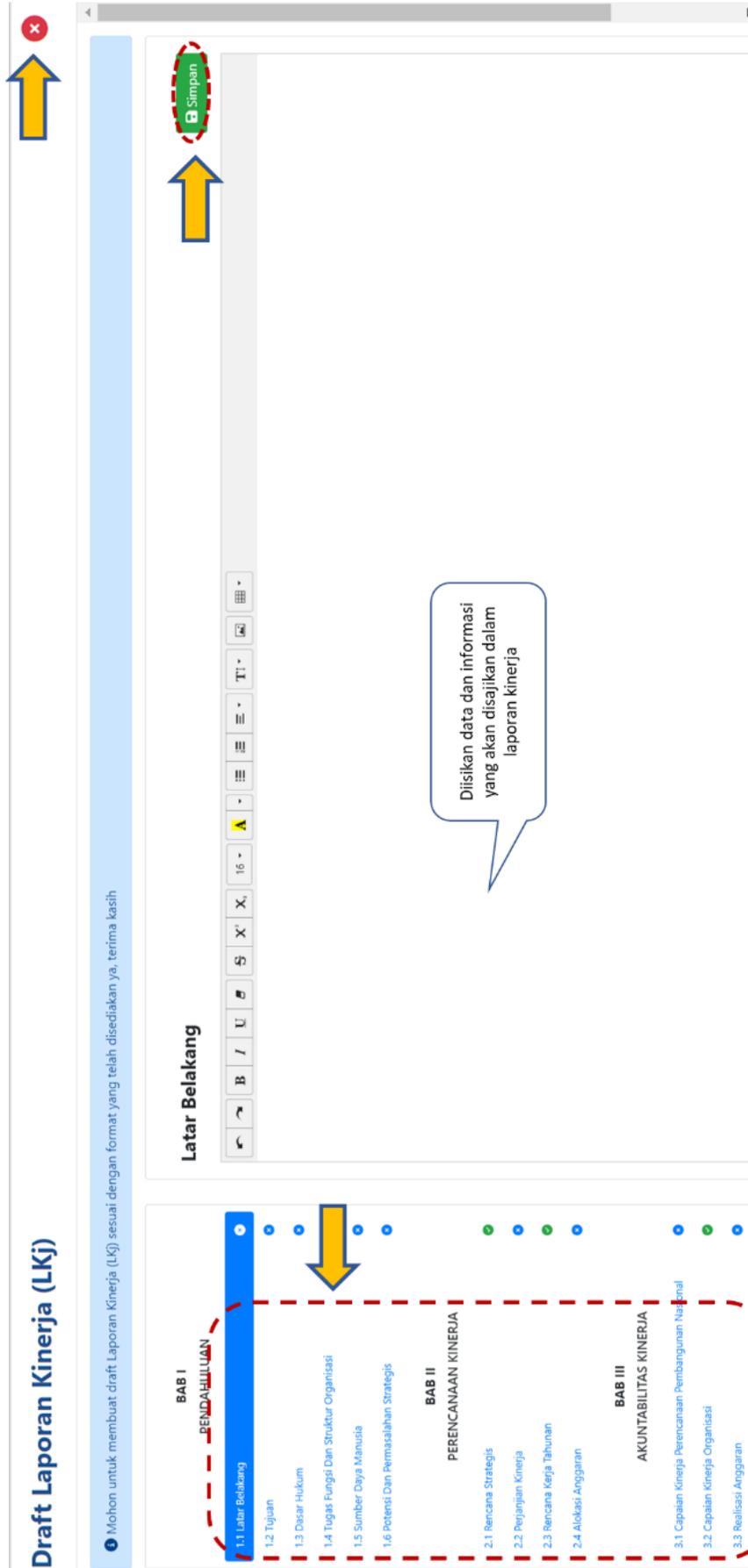
### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan
- 1.3. Dasar Hukum
- 1.4. Tugas Fungsi Dan Struktur Organisasi
- 1.5. Sumber Daya Manusia
- 1.6. Potensi Dan Permasalahan Strategis

### BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1. Rencana Strategis
- 2.2. Perjanjian Kinerja
- 2.3. Rencana Kerja Tahunan

IKU Eselon I	IKU Eselon II	Kegiatan	Rincian Kegiatan
	% Rancangan UU RPPN lingkup Perencanaan Makro dan Analisis Statistik yang diterima oleh Deputi		
	% Keselarasan target output prioritas Renja K/L dengan output proyek prioritas RKP dalam koridor PN/MP atau sasaran sektor/bidang dalam RKP lingkup		

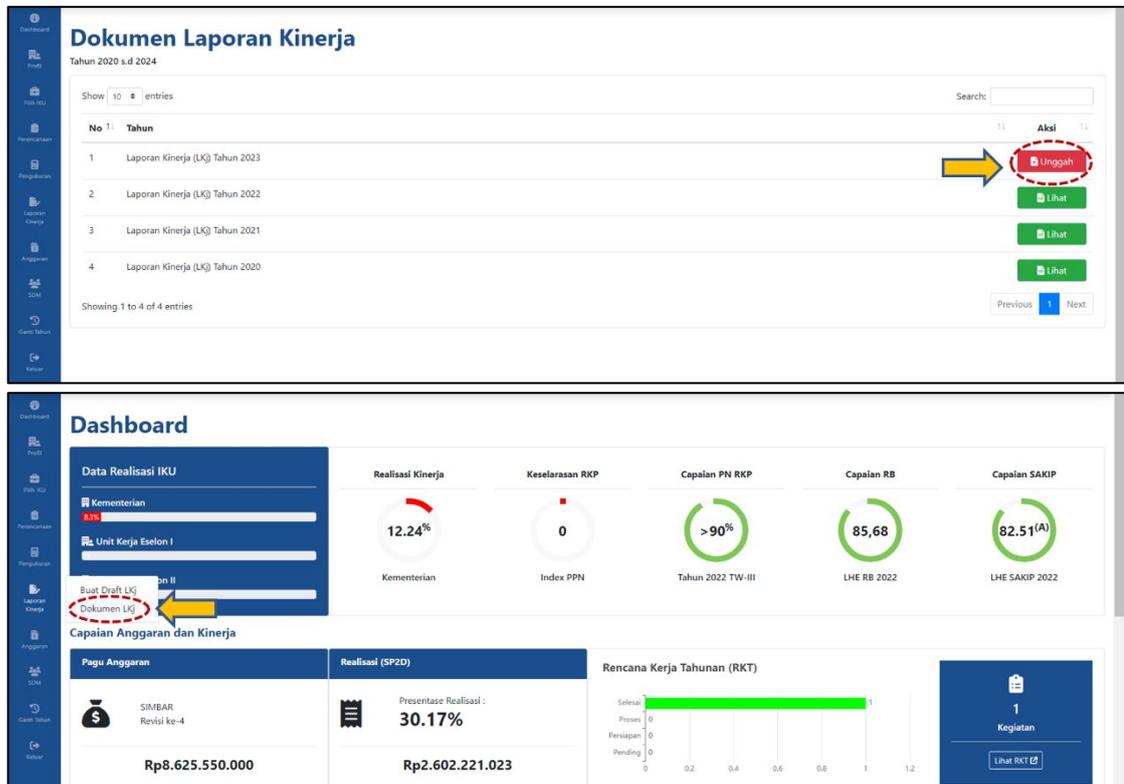


**Gambar 15. Pengisian Format Laporan Kinerja**

Setelah proses penyusunan LKj selesai, Anda dapat mengunduh hasil pengisian dengan klik tombol **Unduh**. Selanjutnya, draft LKj tersebut dapat anda sesuaikan kembali dengan kebutuhan unit kerja Anda serta ditambahkan tanda tangan pimpinan unit kerja sebagai bentuk persetujuan.

### 3.5.2. Dokumen LKj

Menu **Dokumen LKj** digunakan untuk mengunggah Laporan Kinerja yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dan bersifat final. Dokumen dapat diunggah dengan format pdf.



Gambar 16. Unggah Laporan Kinerja

Setelah Anda selesai melakukan pengisian data dan informasi kinerja dalam aplikasi, Anda dapat meninggalkan aplikasi dengan klik tombol **Keluar** pada **menu kiri bawah** atau **tombol keluar pada pojok kanan atas**.

## **BAB 4**

### **PENUTUP**

Panduan Aplikasi *e-Performance* Tahun 2023 disusun untuk mempermudah unit kerja mengelola data dan informasi kinerja. Selain itu, dengan versi terbaru dari aplikasi *e-Performance*, diharapkan aplikasi ini lebih dapat dipahami dan digunakan oleh unit kerja dalam rangka mendukung pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian PPN/Bappenas. Adapun apabila terdapat kendala maupun informasi lebih lanjut dapat menghubungi Bagian Monitoring dan Evaluasi, Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana (Lantai 16, Gedung Menara Bappenas).



## LAMPIRAN I

### KLASIFIKASI INDIKATOR KINERJA

Aspek Pengukuran	Indikator Kinerja	Sasaran Kegiatan
Rancangan Dokumen	% rancangan UU RPJPN yang diterima oleh Deputi	RPJPN
	% rancangan awal teknokratik RPJMN yang diterima oleh Deputi	RPJMN
	% Penyelesaian Dokumen Rancangan Teknokratik RPJMN yang diterima oleh Deputi	RPJMN
	% Rancangan Perpres RKP	RKP
	% Penyelesaian Dokumen Rancangan Teknokratik RPJMN yang diterima oleh Deputi	RPJMN
	Jumlah pedoman penyusunan rencana yang diacu oleh <i>stakeholders</i> perencanaan	RKP
RKP-RPJM	% keselarasan sasaran program RKP dengan sasaran RPJMN	RPJMN
RPJMN-Sumber Pendanaan	% Keselarasan Dokumen Perencanaan jangka menengah Pendanaan Luar Negeri dengan RPJMN yang diterima oleh Deputi	RPJMN
	% keselarasan alokasi pendanaan pada RKP dengan RPJMN yang diterima oleh Deputi	RPJMN
	% keselarasan MUATAN DOKUMEN Rencana Proyek KPBU dengan RPJMN	RPJMN
	% Keselarasan bidang yang diterima oleh Deputi pada project pipeline pendanaan bilateral dan kredit ekspor tahunan dengan prioritas dan/atau dengan <i>Major Project</i> RPJMN	RPJMN
RKP-RENJA	% keselarasan sasaran program Renja K/L mitra kerja dengan sasaran Renstra K/L mitra kerja	RKP
	% keselarasan sasaran program Renja K/L mitra kerja dengan RKA mitra kerja	RKP
	% keselarasan target <i>output</i> prioritas Renja K/L dengan <i>output</i> proyek prioritas RKP dalam koridor PN/MP atau sasaran sektor/bidang dalam RKP	RKP
	% Penyelesaian Dokumen Rancangan RKP yang diterima oleh Deputi	RKP
	% Penyelesaian Dokumen Rancangan RKP yang diterima oleh Deputi	RKP
	% penyelesaian Dokumen Pemutakhiran RKP yang diterima oleh Deputi	RKP

Aspek Pengukuran	Indikator Kinerja	Sasaran Kegiatan
RKP-RKA	% Keselarasan muatan prioritas RKP dengan RKA K/L lingkup Alokasi Pendanaan Pembangunan yang diterima oleh Deputi	RKP
	% Penyelesaian Pagu Indikatif dan lampiran SB Pagu Indikatif dalam rangka RAPBN yang diterima oleh Deputi	RKP
	% Penyelesaian Pagu Anggaran dan lampiran SB Pagu Anggaran dalam rangka RAPBN yang diterima oleh Deputi	RKP
	% keselarasan anggaran <i>output</i> prioritas dalam RKA dengan <i>output</i> proyek prioritas RKP dalam koridor PN/MP atau sasaran sektor/bidang dalam RKP	RKP
RKP-RKPD	% Keselarasan KEM Daerah terhadap RKP	RKP
Perencanaan Pusat-Daerah	% <i>Output</i> proyek prioritas pada lokasi prioritas dalam koridor PN/MP yang sesuai dengan Analisis Wilayah/ Provinsi arahan Regional	RKP
	% rincian <i>output</i> prioritas K/L yang selaras dengan kegiatan prioritas Daerah berdasarkan Analisis Wilayah/ Provinsi dalam koridor pencapaian sasaran PN/MP	RKP
	% Prioritas Daerah yang selaras dengan Prioritas Nasional/ <i>Major Project</i> (PN-MP)	RKP
	% lokasi prioritas dalam profil dan analisis daerah yang selaras dengan arah kebijakan pengembangan wilayah dalam dokumen perencanaan (RKP-RPJMN)	RKP
	% kesesuaian daerah yang menerima alokasi DAK Fisik Tematik dalam APBN dengan target lokasi prioritas penerima DAK Fisik Tematik dalam dokumen Multilateral Meeting DAK Fisik	RKP
	% Proyek prioritas yang terdeteksi lokasinya (untuk proyek prioritas yang bersifat kewilayahan)	RKP
	RKP-Sumber Pendanaan	% keselarasan kegiatan dalam DKPPDN dengan DKDPDN dan RKP yang diterima oleh Deputi
% keselarasan kegiatan dalam DRPPLN dengan DRPLN-JM dan RKP yang diterima oleh Deputi		RKP
% keselarasan kegiatan dalam DPP-SBSN dengan RPJMN, Renstra-K/L, dan RKP yang diterima oleh Deputi		RKP
% keselarasan kegiatan dalam DRKH dengan RPH dan RKP		RKP
% Alokasi bidang Dana Alokasi Khusus (DAK) yang terintegrasi dengan prioritas RKP yang diterima oleh Deputi		RKP

Aspek Pengukuran	Indikator Kinerja	Sasaran Kegiatan
	% Daftar kegiatan yang ditindaklanjuti oleh Kementerian Keuangan untuk proses loan agreement dalam rangka pembiayaan RKO	RKP
	% Keselarasan Kebijakan dan Program yang ada di CPS Mitra Pembangunan Multilateral dengan sasaran RPJMN dan Renstra	RKP
	% keselarasan rencana proyek pinjaman multilateral dalam RKP periode berikutnya dengan rencana proyek pinjaman multilateral dalam <i>Green Book</i>	RKP
	% Rekomendasi rencana penarikan PHLN yang digunakan sebagai bahan penyusunan Pagu Indikatif	RKP
	% Keselarasan Dokumen Perencanaan jangka menengah Pendanaan Dalam Negeri dengan RPJMN yang diterima oleh Deputi	RPJMN
Pengendalian	% Ketersediaan informasi hasil pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan rencana pembangunan	Informasi Hasil Pelaksanaan Rencana Pembangunan
	% ketersediaan hasil analisis terhadap pemantauan lapangan dan evaluasi proyek-proyek <i>on-going</i>	Informasi Hasil Pelaksanaan Rencana Pembangunan
	% pengembangan prosedur pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan nasional	Sistem/Regulasi Pengendalian
	Penyelesaian Rancangan Lampiran Pidato Presiden RI atas Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang diterima Deputi	Informasi Hasil Pelaksanaan Rencana Pembangunan
	% hasil informasi pengendalian perencanaan pembangunan nasional yang diterima oleh Deputi	Informasi Hasil Pelaksanaan Rencana Pembangunan
Rekomendasi	% Rekomendasi kebijakan pengendalian yang dijalankan oleh K/L dalam rangka pencapaian sasaran/target PN, PP, KP, proyek prioritas, dan sasaran sektor/ bidang dalam RKP	Kebijakan Percepatan Pembangunan
	% rekomendasi kebijakan pengendalian yang dijalankan oleh daerah di Wilayah Regional I dan K/L dalam rangka pencapaian sasaran utama pembangunan daerah dan sasaran/target prioritas daerah	Kebijakan Percepatan Pembangunan

Aspek Pengukuran	Indikator Kinerja	Sasaran Kegiatan
	% rekomendasi pengendalian dan pelancaran rencana kegiatan pendanaan bilateral yang ditindaklanjuti oleh K/L terkait	Kebijakan Percepatan Pembangunan
	% Rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional	Kebijakan Percepatan Pembangunan
	% Rekomendasi Penyelesaian Isu Strategis Nasional/ <i>Major Project</i> yang dijalankan oleh K/L dan <i>stakeholders</i> pembangunan	Kebijakan Perencanaan Pembangunan
	% Rekomendasi Kebijakan strategi pendanaan pembangunan yang diterima oleh Deputi	Kebijakan Perencanaan Pembangunan
	% Rekomendasi inovasi pendanaan pembangunan yang diterima oleh Deputi	Kebijakan Perencanaan Pembangunan
	% rekomendasi hasil telaah/analisis pendanaan bilateral dan kredit ekspor yang diterima oleh Deputi	Kebijakan Perencanaan Pembangunan
	% prakarsa pengembangan pendanaan bilateral dan kredit ekspor yang diterima dan didukung oleh <i>stakeholders</i> terkait	Kebijakan Perencanaan Pembangunan
	% tercapainya target penyiapan Program <i>Compact II</i> terhadap rencana kerja tahunan	Kebijakan Perencanaan Pembangunan
	% rekomendasi intervensi pendanaan multilateral yang dibahas dalam forum kerjasama internasional	Kebijakan Perencanaan Pembangunan
	% Rekomendasi Kebijakan (Program/Kegiatan) Inovasi Pembangunan yang akan dijalankan oleh K/L dan <i>stakeholders</i> pembangunan yang diterima oleh Deputi	Kebijakan Inovasi Pembangunan
Manajemen internal	% penyusunan rekomendasi strategi integrasi data dan informasi perencanaan pembangunan	Sistem Informasi Pemerintahan
	% Integrasi Sistem Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan bidang Pengembangan Regional	Sistem/Regulasi Perencanaan
	% Pelaksanaan Tata Kelola yang sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku	Manajemen internal
	% pengelolaan realisasi anggaran	Manajemen internal
	% Pemenuhan Direktif Pimpinan	Manajemen internal





**Kementerian PPN/  
Bappenas**

**Biro Perencanaan, Organisasi,  
dan Tata Laksana**



**MENARA BAPPENAS, Lantai 16**

**Jalan H. R. Rasuna Said Kav. B2, Kuningan, Jakarta Selatan 12920**