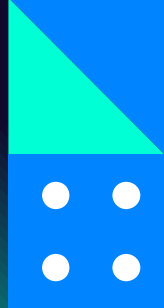



# Panduan Melakukan Pembaharuan Data PPNNP pada Aplikasi Sistranas

untuk PIC Pengelola Data PPNNP



# Prakata

- ❖ PPNPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri) adalah pegawai tidak tetap, pegawai honorer, staf khusus, dan pegawai lain yang dibayarkan oleh APBN.
  - ❖ Pengelolaan data PPNPN di Kementerian PPN/Bappenas secara terpusat dan disimpan ke dalam pangkalan data (*database*), mulai dilaksanakan pada tahun 2019 hingga saat ini.
  - ❖ Data yang tersimpan di dalam pangkalan data PPNPN (*database* PPNPN) sangat penting untuk dilakukan pemutakhiran secara berkala, untuk selanjutnya digunakan sebagai salah satu dasar/ acuan untuk pengambilan keputusan maupun pelaksanaan kegiatan seperti: pengadaan perangkat kerja, pemberian akses masuk ke dalam kantor secara fisik maupun virtual, pemberian vitamin, dan hal lainnya.
  - ❖ Jumlah PPNPN di Kementerian PPN/Bappenas (sumber: *database* pada aplikasi Sistranas):
    - 2019: 1420
    - 2020: 1813
    - 2021: 2181
- 
- 

# Persiapan Pembaharuan Data

1

Siapkan berkas pendukung, seperti: (*max size file yaitu: 2MB*)



SPK (file pdf)



KTP (file jpg)



NPWP (file jpg)



Kartu Keluarga (file jpg)



BPJS (file jpg)



Pas Foto (file jpg)



Buku Rekening (file jpg)



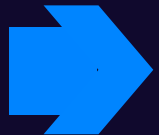
2

Log-in ke aplikasi Sistranas (<https://bsdm.bappenas.go.id>)

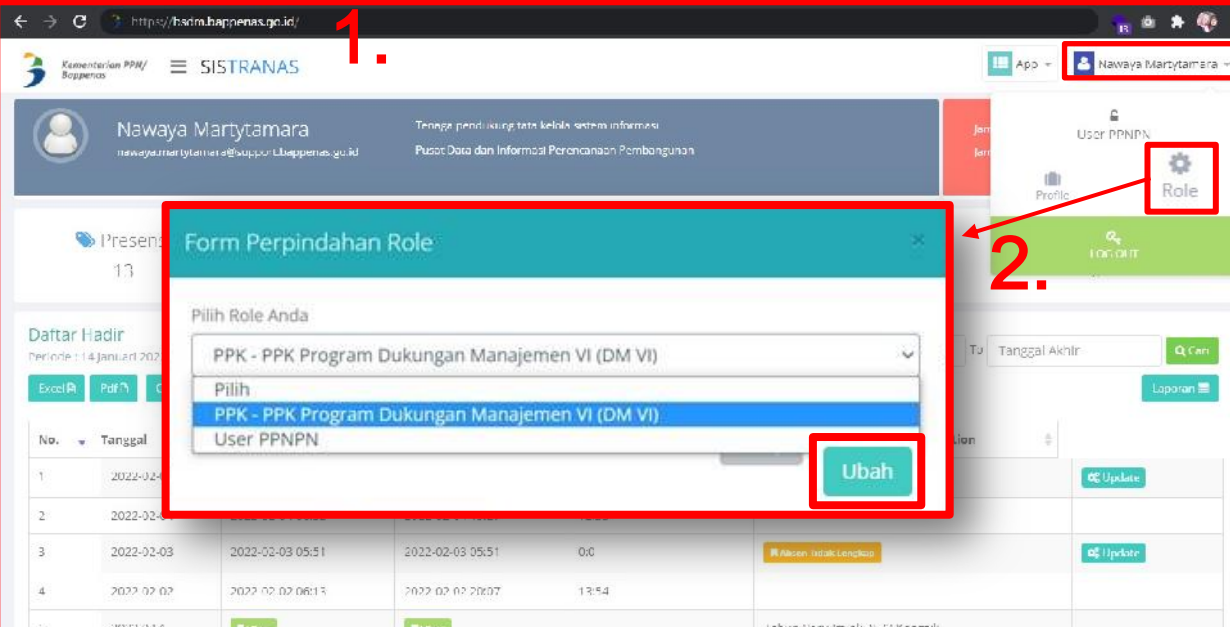
The screenshot shows the SISTRANAS application interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Nawaya Maryatamara' and a profile picture. Below this, there are several status indicators: 'Presensi' (17), 'Dinas' (0), 'Absen' (3), 'Izin' (0), and 'Cuti' (0). A 'Logout' button is visible on the right. The main content area displays a 'Daftar Hadir' (Attendance List) for the period from 14 January 2022 to 13 February 2022. The table has columns for 'No.', 'Tanggal', 'Masuk', 'Pulang', 'Jumlah Jam Kerja', 'Keterangan', and 'Action'. The data rows show attendance records with 'Masuk' and 'Pulang' times and 'Jumlah Jam Kerja' values. The 'Action' column contains buttons for 'Masuk Tidak Lengkap' and 'Update'.

No.	Tanggal	Masuk	Pulang	Jumlah Jam Kerja	Keterangan	Action
1	2022-02-07	2022-02-07 06:14	2022-02-07 06:14	0:00		Masuk Tidak Lengkap Update
2	2022-02-04	2022-02-04 06:22	2022-02-04 19:27	12:32		Update
3	2022-02-03	2022-02-03 05:51	2022-02-03 05:51	0:00		Masuk Tidak Lengkap Update
4	2022-02-02	2022-02-02 06:13	2022-02-02 20:07	13:54		Update

Langkah-langkah pembaharuan data PPNPN, terbagi menjadi: **penambahan** dan **pemutakhiran (*update*)** data, dapat diikuti sebagaimana penjelasan berikut:



# Cara Mengakses Aplikasi Sistranas



The screenshot shows the SISTRANAS application interface. A red box highlights the URL <https://bsdm.bappenas.go.id/> in the browser address bar, with a red '1' next to it. Another red box highlights the user profile 'Nawaya Martyatamara' in the top right corner, with a red '2' next to it. A third red box highlights the 'Role' dropdown menu, which is open and shows the following options: 'PPK - PPK Program Dukungan Manajemen VI (DM VI)', 'Pilih', 'PPK - PPK Program Dukungan Manajemen VI (DM VI)', and 'User PPNPN'. A red box highlights the 'Ubah' button at the bottom right of the role selection dropdown.

1. Login pada aplikasi Sistranas  
• <https://bsdm.bappenas.go.id/>  
menggunakan akses SSO Anda.

2. Secara *default*, hak akses Anda  
(*access role*) yaitu  
"User PPNPN", untuk  
melakukan pemutakhiran data  
PPNPN, ubah *access role*  
menjadi:  
PPK (ikuti gambar), selanjutnya  
klik tombol "Ubah".



# A. Cara Melakukan Penambahan Data PPNP

1. Pilih menu **Riwayat Diri** pada *sidebar* kiri

2. **Cek nama PPNP**

Lakukan pengecekan nama PPNP terlebih dahulu untuk memastikan tidak adanya **duplikasi data**.

Jika nama PPNP sudah tersedia, lakukan tahapan pemutakhiran (ikuti tahapan B) dan abaikan langkah no.3 dan no.4.

3. **Penambahan data PPNP**

Klik menu **Tambah PPNP** dan isi data PPNP secara lengkap, kemudian simpan

The screenshot shows the SISTRANAS web application interface. The left sidebar contains a menu with 'Riwayat PPNP' selected, and 'Riwayat Diri' highlighted with a red box and a red '1'. The main content area displays several statistics cards: '2814 Total PPNP', '591 Kurang berkas', '2223 Berkas lengkap', and '2011 Terverifikasi'. Below these is a search bar with 'Nawaya' entered, highlighted with a red box and a red '2'. A red '3' is placed above the '+ Tambah PPNP' button, which is also highlighted with a red box. Below the search bar is a table with columns: No., Opsl, Kode PPNP, Nama, NIK, Tanggal Lahir, Jenis Jabatan, Kode PPK, Posisi, UKE, Status, and Opsl. The table contains two rows of data.

No.	Opsl	Kode PPNP	Nama	NIK	Tanggal Lahir	Jenis Jabatan	Kode PPK	Posisi	UKE	Status	Opsl
1		99000001	Hartono	3174090205000015	1902-05-02	Supporting	01.03	Saragam	Biro Umum	Aktif	[Edit] [Hapus] [Verifikasi]
2		99000002	Aris Sugyoro	3175091501020005	1902-01-15	Supporting	01.03	Saragam	Biro Umum	Aktif	[Edit] [Hapus] [Verifikasi]

# A. Cara Melakukan Penambahan Data PPNP (Lanjutan)

## 4. Verifikasi data PPNP setelah melakukan penambahan data

- Lakukan pencarian kembali nama PPNP yang sudah dilakukan penambahan.
- Klik tombol **“Verifikasi”** yang tersedia pada kolom Opsi. Hal ini **WAJIB** untuk dilakukan.
- Pilih tombol **“Ya”** pada notifikasi yang muncul, kemudian klik tombol **“Ok”** pada kotak informasi data berhasil diverifikasi.

The screenshot displays the SISTRANAS interface. At the top, there's a search bar with 'Nawaya' entered. Below it, a table lists PPNP data. The first row shows 'Nawaya Martyatama' with a 'Verifikasi' button in the 'Opsi' column. A notification dialog is shown, asking 'Apakah Anda yakin data sudah valid?'. A 'Success' dialog is also visible, indicating 'Berhasil melakukan verifikasi!'.

No.	Opsi	Kode PPNP	Nama	NIK	Tanggal Lahir	Jenis Jabatan	Kode PPK	Posisi	LIKE	Status	Opsi
1		49000191	Nawaya Martyatama	15710530191041	19940921	Substantif	01.06	Jenaga	Pusat Data	DRMOSI	Verifikasi



# B. Cara Melakukan Pemutakhiran Data PPNPN

SISTRANAS

2814 total PPNPN

591 kurang berkas

2223 berkas lengkap

2011 diverifikasi

Reverifikasi

Username: nawaya.martytamara

Key: .....

Keterangan: update data 2022

1.

2.

Re Verifikasi

Notifikasi

Apakah Anda yakin akan re-verify data?

Tidak Ya

1. Cari nama PPNPN yang akan dimutakhirkan datanya, kemudian klik tombol “**Re-Verifikasi**” pada kolom Opsi.

## Cara re-verifikasi data:

- masukkan *username* akun email tanpa domain (contoh pada gambar)
- isi *key* dengan **bappenasri2020**
- isi keterangan dengan **update data 2022 (sesuai tahun pelaksanaan update data)**
- Kemudian klik tombol “**Re-Verifikasi**” dan klik tombol “**Ya**”

2. Lakukan pencarian kembali nama PPNPN yang akan dilakukan pemutakhiran (*update*) pada kolom *search*, setelah muncul nama yang dicari klik tombol “**Edit**”.

## B. Cara Melakukan Pemutakhiran Data PPNP (Lanjutan)

### 3. Mutakhirkan (*update*) data PPNP, dengan memperhatikan ketentuan berikut:

- lengkapi biodata PPNP dan unggah berkas-berkas yang telah disiapkan sebelumnya.
- Cek kembali dan pastikan data yang dimutakhirkan sudah lengkap dan benar, selanjutnya klik tombol **“Simpan”**.

3.

### 4. Verifikasi data PPNP setelah melakukan pemutakhiran (*update*) data

- Lakukan pencarian kembali nama PPNP yang sudah dilakukan *update*.
- Klik tombol **“Verifikasi”** yang tersedia pada kolom Opsi. Hal ini **WAJIB** untuk dilakukan.
- Pilih tombol **“Ya”** pada notifikasi yang muncul, kemudian klik tombol **“Ok”** pada kotak informasi data berhasil diverifikasi.

4.



Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan  
Kementerian PPN/Bappenas  
2022