

Template Studi Pendahuluan

Toolkit Perencanaan dan Penyiapan Proyek KPBU

Informasi Kontak

Nama , Jabatan

Instansi PJK

Alamat baris 1

Alamat baris 2

Alamat baris 3

Alamat baris 4

Indonesia

Telepon: +62 xx xxxx xxxxxx

E-mail:

Riwayat Dokumen

Versi	Tanggal berlaku	Deskripsi Revisi	Disiapkan oleh	Diulas oleh
1	[Tanggal, Bulan, Tahun]	Draft Pertama Studi Pendahuluan (SP)	Nama Nama Tambahkan lebih banyak jika diperlukan	Nama Nama Tambahkan lebih banyak jika diperlukan
2				

Penafian

Publikasi laporan studi pendahuluan (SP) ini didanai oleh [nama PJK] khususnya untuk proyek infrastruktur yang diusulkan dan disiapkan dengan informasi, pemahaman, dan pengetahuan yang tersedia tentang rincian proyek. Temuan dan pandangan yang diungkapkan dalam laporan ini adalah milik PJK semata dan belum tentu merupakan pandangan Pemerintah Indonesia atau Pemerintah lainnya, lembaga kuasi-Pemerintah, kementerian, dan departemen. Pemerintah Indonesia tidak mendukung pandangan dalam laporan ini, atau menjamin keakuratan atau kelengkapan informasi yang terkandung dalam laporan. Pemerintah Indonesia, pejabat, karyawan, dan agennya, tidak bertanggung jawab atas kerugian, kerusakan, atau biaya yang timbul dari, atau terkait dengan, ketergantungan pada kelalaian atau ketidakakuratan dalam materi yang terkandung dalam laporan ini.

Laporan SP ini dimaksudkan untuk memberikan informasi awal tentang proyek yang diusulkan saja dan tidak boleh digunakan untuk melakukan transaksi yang terkait dengan proyek tersebut. Sebelum melakukan transaksi tertentu, pengguna harus: mengandalkan penyelidikan, keterampilan, dan kehati-hatian mereka sendiri dalam menggunakan informasi; memeriksa dengan sumber utama; dan mencari nasihat independen.

Pengakuan

Laporan ini telah disiapkan oleh [nama], yang dilibatkan oleh [nama PJK], bersama dengan [nama Simpul KPBU] sebagai Simpul KPBU, sebagai bagian dari aktivitas PJK untuk mengembangkan studi pendahuluan untuk proyek tersebut.

Nama, jabatan, tim/departemen, PJK

Tempat, Indonesia, [Tanggal, Bulan, Tahun]

Tentang PJK

Tulis di sini

Daftar Isi

LEMBARAN RINGKASAN DARI STUDI AWAL	7
0.1 TABEL RINGKASAN	7
1. Pendahuluan	Error! Bookmark not defined.
1.1 Latar Belakang Proyek	8
1.2 Metodologi Yang Diadopsi	9
2. Kajian Strategis	10
2.1 Tinjauan Terhadap Kebijakan dan Rencana Strategis Sektor	10
2.2 Tinjauan terhadap aspek kepatuhan	10
2.3 Tinjauan terhadap aspek regulasi	10
2.4 Tinjauan terhadap aspek kelembagaan	12
3. Kajian Inisiatif Penyediaan Infrastruktur	13
3.1 Penentuan Kebutuhan Penyediaan Infrastruktur	13
3.2 Tinjauan Awal Rencana Proyek	14
3.3 Indikasi Risiko Proyek	15
3.4 Analisis Finansial Proyek	15
3.5 Analisis Ekonomi Proyek	18
3.6 Pemilihan Metode Penyediaan Infrastruktur (Nilai Kualitatif Untuk Uang)	19
4. Konsultasi Publik	22
4.1 Rincian Konsultasi Publik	22
4.2 Hasil Konsultasi Publik	30
5. Rekomendasi Dan Rencana Tindak Lanjut	32
5.1 Rekomendasi	32
5.2 Rencana jadwal dan tahapan pelaksanaan Penyediaan Infrastruktur	32
5.3 Tindak Lanjut	Error! Bookmark not defined.

Daftar Isi Tabel

Tabel 1: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan.
Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom. **Error! Bookmark not defined.**
Tabel 1: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan.
Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom. **Error! Bookmark not defined.**

Daftar Isi Gambar

Gambar 1: Masukkan gambar jika diperlukan dalam laporan sesuai format ini 33

Peristilahan

PJPK	Penanggung Jawab Proyek Kerjasama
	<i>Tambahkan kolom baru jika diperlukan. Susun akronim berdasarkan urutan abjad</i>

LEMBARAN RINGKASAN DARI STUDI PENDAHULUAN

0.1 TABEL RINGKASAN

Tabel berikut memberikan ringkasan isi laporan studi pendahuluan:

Nama Proyek	<i>Isi semua baris</i>
Penanggung Jawab Proyek Kerjasama	
Lokasi	
Estimasi Biaya Proyek (Capex proyek selama konstruksi dan Opex proyek selama operasi)	
Sektor dan subsektor infrastruktur	
Pengembalian investasi (IRR dan NPV)	
Jenis Proyek (Skema Pembayaran oleh Pengguna / Pembayaran Ketersediaan Layanan (Availability Payment))	
Perkiraan Masa Konsesi	
Deskripsi Proyek	
Linimasa Proyek	
Struktur Proyek	
Peta Lokasi/gambar proyek	
Latar Belakang	
Tujuan Proyek	
Ruang Lingkup Pekerjaan Badan Usaha	
Temuan dari Kajian Strategis	
Temuan dari Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	
Rencana Pengadaan Tanah dan Pemukiman Kembali	
Struktur Biaya Proyek	
Kebutuhan Dukungan dan Jaminan Pemerintah	
Informasi Kontak	

1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Proyek

Tulis di sini

1.1.1 Gambaran Umum Infrastruktur Eksisting

Tulis di sini

1.1.2 Tentang lokasi proyek

Tulis di sini

1.1.3 Kondisi Umum Infrastruktur di Wilayah Perencanaan

Tulis di sini

1.1.4 Potensi Kendala dan Tantangan

Tulis di sini

1.1.5 Konsep Proyek dan Jenis Infrastruktur yang Dikembangkan Melalui KPBU

Tulis di sini

1.1.6 Kebutuhan KPBU untuk Proyek

Tulis di sini

1.1.7 Pihak yang Bertanggung Jawab dalam KPBU

Tulis di sini

1.1.8 Keterlibatan PJKP

Tulis di sini

1.1.9 Keahlian yang digunakan dalam penyiapan proyek (termasuk Simpul KPBU, kelompok kerja, pengawasan internal, dll.)

Tulis di sini

1.2 Metodologi Yang Digunakan

Tulis di sini

1.2.1 Proses Pelaksanaan Studi Pendahuluan

Tulis di sini

1.2.2 Sumber Data Primer dan Sekunder

Tulis di sini

1.2.3 Keterbatasan (jika ada)

Tulis di sini

1.2.4 Struktur Studi Pendahuluan

Tulis di sini

2. Kajian Strategis

Tulis di sini

2.1 Tinjauan Kebijakan Sektor dan Rencana Strategis

Dinyatakan dalam RPJMN, RPJMD, Rencana Kerja Pemerintah, Rencana Kerja Daerah, Rencana Strategis, dan/atau Rencana Kerja Kementerian/Lembaga.

Tulis di sini

2.1.1 Kesesuaian dengan Perencanaan Pemerintah

Tentang metode pembiayaan infrastruktur yang ditetapkan dalam salah satu rencana di atas

Tulis di sini

2.2 Tinjauan kepatuhan

Tulis di sini

2.2.2 Analisis Lokasi Proyek

Keselarasan dengan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) atau Rencana Terperinci Tata Ruang (RDTR)

Tulis di sini

2.2.3 Keterkaitan Antar-Sektor Infrastruktur

Jelaskan hubungan langsung antara proyek dan sektor infrastruktur lainnya

Tulis di sini

2.3 Tinjauan Regulasi

Tulis di sini

2.3.1 Peraturan Perundang-undangan Sektor yang relevan

Tulis di sini

Daftar dan deskripsi undang-undang dan peraturan sektor yang berlaku untuk proyek

Tulis di sini

Analisis Pelaksanaan Proyek Sebagai KPBU

Tulis di sini

2.3.2 Peraturan Perundang-undangan terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

Tulis di sini

Kewajiban Proyek Memiliki AMDAL, UKL-UPL atau SPPL Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan

Tulis di sini

2.3.3 Peraturan Perundang-undangan terkait Pemanfaatan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/BMD)

Tulis di sini

Persyaratan Pemanfaatan BMN/BMD untuk Proyek

Tulis di sini

Jika diperlukan, rincian untuk mengajukan proposal, perkiraan waktu persetujuan

Tulis di sini

2.3.4 Tinjauan Persyaratan Pengadaan Tanah

Tulis di sini

Identifikasi Status Kepemilikan Tanah di Lokasi Proyek

Tulis di sini

Persyaratan pengadaan tanah untuk penyediaan infrastruktur

Tulis di sini

2.3.5 Produk Dalam Negeri/Persyaratan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN)

Tulis di sini

Identifikasi tingkat komponen domestik dalam pelaksanaan proyek

Tulis di sini

2.3.6 Peraturan Terkait Lainnya

Tulis di sini

Peraturan lain yang tidak dibahas di atas namun diperlukan untuk rencana proyek Penyediaan Infrastruktur

Tulis di sini

2.3.7 Identifikasi Risiko Hukum dan Strategi Mitigasi Risiko

Tulis di sini

Daftar / Matriks risiko hukum, deskripsi risiko dan strategi mitigasi yang diusulkan

Tulis di sini

2.4 Tinjauan Kelembagaan

Tulis di sini

2.4.1 Analisis Kewenangan PJK Sebagai Pengelola Kerjasama Proyek (PJK)

Tulis di sini

PJK yang teridentifikasi untuk proyek tersebut

Tulis di sini

Analisis Kesesuaian PJK Sebagai PJK Proyek

Tulis di sini

Penetapan peran dan tanggung jawab penyelenggara KPBU serta analisis sistem pelaporannya

Tulis di sini

2.4.2 Pemetaan pemangku kepentingan

Tulis di sini

Daftar / Matriks pemangku kepentingan beserta peran dan tanggung jawab terhadap rencana proyek dan peraturan terkait

Tulis di sini

3. Kajian Inisiatif Penyediaan Infrastruktur

Tulis di sini

3.1 Penentuan Kebutuhan Penyediaan Infrastruktur

Tulis di sini

3.1.1 Tinjauan Kondisi Ketersediaan Layanan (Deskripsi Masalah)

Tulis di sini

Kondisi Penyediaan Layanan Eksisting atau Peluang Penyediaan Layanan

Tulis di sini

Biaya yang dikeluarkan untuk proses yang ada atau peluang untuk penyediaan layanan

Tulis di sini

Ketersediaan, pemanfaatan, dan kondisi aset

Tulis di sini

3.1.2 Tinjauan Dampak Terhadap Kondisi Ketersediaan Layanan

Tulis di sini

Proyeksi permintaan layanan selama periode proyek (pertumbuhan permintaan, kesenjangan infrastruktur berdasarkan kondisi yang ada sebagai dasar)

Tulis di sini

Uraian tentang dampak terhadap aspek ekonomi, sosial, keuangan atau aspek lainnya dari kondisi layanan yang ada dalam rangka penyediaan layanan kepada masyarakat sebagai pengguna, serta pemangku kepentingan lainnya

Tulis di sini

3.1.3 Tinjauan Kebutuhan Infrastruktur

Tulis di sini

Deskripsi indikasi awal Infrastruktur yang diharapkan dapat menjawab kebutuhan yang teridentifikasi dengan mempertimbangkan dampak pada 3.1.2

Tulis di sini

Penilaian opsi: apakah kebutuhan dapat terpenuhi melalui pembangunan baru, peningkatan kapasitas, dan/atau pemeliharaan infrastruktur

Tulis di sini

3.2 Tinjauan Awal Rencana Proyek

Tulis di sini

3.2.1 Ruang Lingkup Proyek

Tulis di sini

Bentuk dan ruang lingkup proyek

Tulis di sini

Lini Masa proyek

Tulis di sini

3.2.2 Persyaratan dan Hal-Hal Spesifik Proyek (indikasi layanan, standar layanan minimum, dan/atau spesifikasi keluaran sesuai kebutuhan proyek)

Tulis di sini

Deskripsi Layanan

Tulis di sini

Standar layanan minimum dan/atau spesifikasi keluaran (indikasi layanan, standar layanan minimum, dan/atau spesifikasi keluaran sesuai kebutuhan proyek)

Tulis di sini

3.2.3 Potensi Minat Pasar

Tulis di sini

Analisis minat dan kemampuan pasar

Tulis di sini

Rincian validasi minat pasar melalui intelijen pasar, data, riset pasar, dll.

Tulis di sini

3.2.4 Indikasi Dukungan Pemerintah

Tulis di sini

Persyaratan dukungan pemerintah (finansial dan nonfinansial)

Tulis di sini

Penjelasan/pertimbangan untuk dukungan pemerintah

Tulis di sini

3.3 Indikasi Risiko Proyek

Tulis di sini

Matriks risiko dengan (penilaian risiko, alokasi dan mitigasi)

Tulis di sini

3.4 Analisis Finansial Proyek

Tulis di sini

3.4.1 Estimasi Biaya Proyek

Tulis di sini

Deskripsi berbagai komponen utama proyek biaya proyek dan asumsi untuk estimasi

Tulis di sini

Tabel: Biaya modal

Tulis di sini

Tabel 1: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Tabel: Biaya Operasi dan Pemeliharaan

Tulis di sini

Tabel 2: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Biaya lainnya

Tulis di sini

3.4.2 Estimasi Manfaat Proyek

Tulis di sini

Deskripsi tentang berbagai sumber pendapatan proyek dan asumsi untuk estimasi

Tulis di sini

Tabel: Sumber pendapatan potensial yang dapat dihasilkan dalam operasi. (pengguna membayar atau pembayaran ketersediaan layanan)

Tulis di sini

Tabel 3: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Tabel Penerimaan Kas Menteri/Kepala Lembaga/Kepaa Daerah/Direksi BUMN

Tulis di sini

Tabel 4: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Penilaian arus kas atas kelayakan komersial proyek

Tulis di sini

Tabel indikator proyek utama: IRR, NPV, DSCR, Pembiayaan proyek, dll.

Tulis di sini

Kesimpulan analisis sensitivitas pada variabel utama proyek

Tulis di sini

3.4.3 Indikasi Kapasitas Fiskal

Tulis di sini

Deskripsi biaya fiskal dari proyek berdasarkan estimasi manfaat di atas

Tulis dia lagi

Tabel: Pembayaran yang diharapkan dari PJKP untuk proyek tersebut

Tulis di sini

Tabel 5: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Indikasi Kapasitas Fiskal PJKP untuk Membayar *Availability Payment* (AP) dan/atau yang berikut ini

Tulis di sini

Indikasi kemampuan pengguna untuk membayar berdasarkan skema *User-Pay*

Tulis di sini

3.4.4 Identifikasi Skema Pembiayaan

Tulis di sini

Identifikasi struktur KPBU proyek, tabel alokasi risiko

Tulis di sini

3.5 Analisis Ekonomi Proyek

Tulis di sini

3.5.1 Estimasi Manfaat Ekonomi Proyek

Tulis di sini

Identifikasi biaya dan manfaat ekonomi proyek (kualitatif dan kuantitatif)

Tulis di sini

Tabel: Biaya dan manfaat ekonomi

Tulis di sini

Tabel 6: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Tabel: variabel yang mungkin memiliki dampak signifikan terhadap output ekonomi, penilaian risiko, dan penilaian dampak

Tulis di sini

Tabel 7: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kesimpulan mengenai analisis biaya manfaat ekonomi dan hasil penilaian sensitivitas (jika ada)

Tulis di sini

3.6 Pemilihan Opsi Metode Penyediaan Infrastruktur (nilai manfaat uang (*value for money/ VfM*) secara kualitatif)

Tulis di sini

3.6.1 Prosedur Awal Untuk Mempersiapkan VFM Kualitatif

Tulis di sini

Tinjauan inventaris data

Tulis di sini

Evaluasi dan pemilihan metode penyediaan infrastruktur

Tulis di sini

Validasi pasar

Tulis di sini

Pemilihan Metode Penyediaan Infrastruktur (Kriteria utama dan kriteria pendukung serta parameter untuk membandingkan berbagai metode penyediaan infrastruktur yang tersedia untuk PJPK)

Tulis di sini

Pemilihan Metode Penyediaan Infrastruktur

Tulis di sini

3.6.2 Rincian Penerapan Alat VFM Kualitatif

Tulis di sini

Deskripsi asumsi, masukan dan opsi yang dipilih untuk menilai VFM kualitatif

Tulis di sini

Skor VFM kualitatif (hasil) untuk opsi pengadaan yang dipilih untuk penilaian

Tulis di sini

Unggahan: model VFM, tangkapan layar hasil penilaian

Tulis di sini

3.6.3 Rekomendasi untuk Metode Penyediaan Infrastruktur

Tulis di sini

Opsi skema penyediaan infrastruktur yang dipilih, alasan pemilihan dan pertimbangan utama, jika ada

Tulis di sini

Struktur Proyek KPBU

Tulis di sini

Tabel: Peran mitra swasta dan PJK

Tulis di sini

Tabel 8: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Tabel Alokasi Risiko Pengaturan KPBU

Tulis di sini

Tabel 9: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Konsultasi Publik

Tulis di sini

3.7 Rincian Konsultasi Publik

Tulis di sini

4.1.1 Pelaksanaan Konsultasi Publik

Tulis di sini. Perkenalkan proses yang diadopsi untuk melaksanakan konsultasi publik.

Jadwal Dan Tempat Acara

Tulis di sini.

Jadwal atau kalender konsultasi publik (jika ada beberapa konsultasi)

Tulis di sini. Berikan rincian tanggal konsultasi publik diadakan.

Tempat atau lokasi

Tulis di sini. Berikan rincian tentang tempat atau lokasi konsultasi publik, peralatan atau materi yang disediakan bagi narasumber dan peserta untuk memfasilitasi konsultasi, dll.

Proses untuk mengidentifikasi dan mengembangkan daftar undangan/peserta potensial

Tulis di sini tentang perwakilan peserta yang diundang dan diharapkan hadir di konsultasi publik. Berikan perincian tentang bagaimana undangan dikirimkan (surat/email/tatap muka/lainnya), bagaimana tindak lanjut undangan dilakukan (contoh: panggilan telepon), dan di mana orang-orang tidak dapat dihubungi (terutama jika risiko yang terkait dengan orang atau kelompok tersebut telah diidentifikasi), bagaimana kami melacaknya (contoh: tatap muka/sumber lain seperti iklan di radio, televisi atau surat kabar/media cetak lainnya, pusat/klinik kesehatan masyarakat, kantor pos, tempat ibadah, sekolah, dll.). Catat daftar undangan dalam tabel terpisah untuk setiap konsultasi publik.

Daftar peserta yang diundang/potensial

Tulis di sini. Berikan rincian tentang daftar undangan yang diundang untuk berpartisipasi dalam konsultasi publik.

Tabel: Daftar Undangan

Tulis di sini

Tabel 10: Konsultasi Publik – Daftar Undangan

No.	Nama	Penamaan (jika berlaku)	Organisasi
Daftar umum undangan			

No.	Nama	Penamaan (jika berlaku)	Organisasi
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Inklusi gender (partisipasi yang setara dan efektif di antara pria, wanita, dan gender lainnya)			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Inklusi disabilitas (anggota berbagai komunitas/kelompok disabilitas dengan partisipasi yang setara dan efektif di antara semua kategori peserta lainnya)			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Inklusi sosial (kelompok yang kurang beruntung (ras), komunitas berbeda/yang terdampak proyek yang relevan, dll.)			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Lembaga Swadaya Masyarakat / Lembaga Masyarakat Sipil			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Dewan perwakilan rakyat daerah untuk proyek tingkat daerah			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Akademisi			
1.			

No.	Nama	Penamaan (jika berlaku)	Organisasi
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Pengguna lain (langsung/tidak langsung)			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Karyawan/serikat pekerja, jika ada			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Perwakilan/pemangku kepentingan/pihak yang terdampak proyek/kelompok advokasi lain yang relevan			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		

Teks ringkasan/latar belakang konsultasi publik yang dikirimkan kepada undangan/calon peserta *Tulis di sini. Sertakan rincian tentang informasi singkat (tidak lebih dari empat halaman informasi singkat) yang diberikan kepada peserta sebelum konsultasi publik, bahasa yang digunakan, periode pemberitahuan, dan kesempatan yang diberikan kepada peserta untuk memberikan masukan mereka tentang proyek KPBU (secara langsung atau melalui email, mengirimkan masukan ke kantor publik yang ditunjuk). Informasi singkat harus berisi tujuan konsultasi untuk mendapatkan pertimbangan mengenai manfaat, dampak potensial dari KPBU yang dimaksud terhadap kepentingan masyarakat, desain proyek, dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial, serta risiko potensial dari proyek. Informasi singkat telah memberikan rincian pejabat/kementerian yang terkait dengan proyek sebagai titik fokus. Teks informasi singkat telah memastikan bahwa tidak ada informasi rahasia yang muncul di dalamnya.*

Rencana untuk menjadikan konsultasi publik responsif gender
Tuliskan di sini bagaimana konsultasi publik telah direncanakan untuk mengakomodasi isu gender guna memastikan bahwa rencana penyediaan infrastruktur telah memasukkan masukan dari semua pihak, dengan tetap menjaga kepekaan budaya, termasuk perempuan dan laki-laki, penyandang disabilitas, dan kelompok yang

kurang beruntung lainnya. Secara rinci, pastikan bahwa proyek KPBU yang dimaksud menguntungkan semua pihak tanpa kecuali.

Pemangku kepentingan yang terlibat dan daftar peserta

Tulis di sini tentang partisipasi pada acara konsultasi publik dari kategori di bawah ini. Catat daftar peserta dalam tabel terpisah untuk setiap konsultasi publik. Pemangku kepentingan dapat bersifat langsung (terlibat dalam atau menjadi sasaran proyek) atau tidak langsung. Jelaskan bagaimana pemetaan pemangku kepentingan tersebut peka terhadap gender.

Tabel: Daftar Peserta

Tulis di sini

Tabel 11: Konsultasi Publik – Daftar Peserta

No.	Nama	Penamaan (jika berlaku)	Organisasi
Daftar Umum Peserta			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Inklusi gender (partisipasi yang setara dan efektif di antara pria, wanita, dan gender lainnya)			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Inklusi disabilitas (anggota berbagai komunitas/kelompok disabilitas dengan partisipasi yang setara dan efektif di antara semua kategori peserta lainnya)			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Inklusi sosial (kelompok yang kurang beruntung (ras), komunitas berbeda/yang terdampak proyek yang relevan, dll.)			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		

No.	Nama	Penamaan (jika berlaku)	Organisasi
Lembaga Swadaya Masyarakat / Lembaga Masyarakat Sipil			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Dewan perwakilan rakyat daerah untuk proyek tingkat daerah			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Akademisi			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Pengguna lain (langsung/tidak langsung)			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Karyawan/serikat pekerja, jika ada			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		
Perwakilan/pemangku kepentingan/pihak yang terdampak proyek/kelompok advokasi terkait lainnya			
1.			
2.			
3.			
	<i>Tambahkan baris sesuai kebutuhan</i>		

Proses untuk mengidentifikasi dan mengembangkan keterlibatan pemangku kepentingan
Tulis di sini. Berikan rincian tentang pemangku kepentingan proyek KPBU.

Tabel: Kategorisasi pemangku kepentingan / jenis keterlibatan, daftar

Tulis di sini. Gunakan format di bawah ini untuk panduan dalam mengembangkan matriks keterlibatan pemangku kepentingan.

Tabel 12: Konsultasi Publik – Daftar Kategori Stakeholder /Jenis Keterlibatan

Jenis Keterlibatan Pemangku Kepentingan		Nama, Salam, Jabatan, Organisasi
Konsultasi		
1.	Berbagi informasi, penyebaran dokumen, pertemuan umum, seminar	
2.	Mendengarkan dan belajar: kunjungan lapangan, wawancara, rapat konsultasi	
3.	Tinjauan bersama: penilaian kebutuhan partisipatif, penilaian penerima manfaat	
Partisipasi		
1.	Pembuatan kebijakan: tinjauan publik terhadap rancangan dokumen, perencanaan proyek partisipatif, lokakarya untuk mengidentifikasi prioritas, resolusi konflik, dll.	
2.	Kolaborasi: kelompok kerja komunitas atau pemangku kepentingan bersama	
3.	Pemberdayaan: kegiatan pelatihan, dukungan pengelolaan mandiri untuk inisiatif pemangku kepentingan.	

Narasumber

Tulis di sini tentang penunjukan narasumber yang paling relevan dan paling tepat untuk melakukan konsultasi publik.

Proses untuk mengidentifikasi dan mengembangkan daftar narasumber

Tuliskan di sini rincian proses identifikasi yang mencakup, tetapi tidak terbatas pada, pengetahuan narasumber tentang usulan KPBU dan pokok bahasan teknis konsultasi, keterampilan dalam melaksanakan konsultasi publik, keterampilan dalam memperoleh tanggapan dan/atau masukan dari pemangku kepentingan/peserta, dan keterampilan dalam menavigasi dan memastikan bahwa hasil yang diharapkan dari konsultasi publik terpenuhi. Berikan rincian jika narasumber perempuan dikerahkan untuk memberikan kenyamanan kepada responden perempuan selama konsultasi.

Daftar narasumber dan tingkat keterampilan

Tulis di sini tentang narasumber yang ditunjuk, keterampilan dan pengalaman mereka dalam melakukan konsultasi publik.

Tinjauan presentasi sumber daya sebelum konsultasi publik

Tulis di sini. Berikan perincian tentang relevansi konten presentasi sumber daya sesuai dengan kemampuan peserta untuk menerima informasi, termasuk mempertimbangkan kenyamanan perempuan untuk menerima informasi. Berikan perincian bahwa presentasi sumber daya mencakup hasil SP yang akan disebarluaskan melalui konsultasi publik dengan tujuan untuk memutuskan apakah akan melanjutkan rencana penyediaan infrastruktur melalui mekanisme KPBU atau tidak.

Kerangka acuan (TOR) untuk presentasi narasumber

Tulis di sini. Memberikan rincian tentang:

- (i) *Ruang lingkup pekerjaan yang diikuti oleh narasumber untuk melaksanakan konsultasi publik. Narasumber harus meliputi dan melaporkan rincian **pembukaan rapat** (pendahuluan, tujuan rapat), rincian proyek (pemahaman peserta terhadap ringkasan proyek, lokasi proyek, pemrakarsa, tujuan, tahapan, jadwal), pertanyaan yang diajukan oleh peserta & tanggapan yang direkam, dan catatan pengalaman peserta dengan proyek KPBU lainnya termasuk prasangka apa pun.*
- (ii) **Melaksanakan rapat-** *Mekanisme pelaksanaan masukan-keberatan termasuk masukan, keberatan, saran, dan solusi terkait proyek, protokol/metode untuk membagikannya (termasuk mediator, jika ada) & kesepakatan peserta tentang penggunaan protokol/metode (contoh: permainan peran berurutan, pendekatan partisipatif) yang ditawarkan. Perhatian khusus diberikan pada masukan dari perempuan/kelompok perempuan/ kelompok terpinggirkan atau kurang beruntung/PWD.*
- (iii) **Penutupan rapat** – *Menetapkan langkah selanjutnya, proses untuk mengakses notulen rapat, indikasi kapan dan bagaimana hasil konsultasi akan dievaluasi dan umpan balik pemangku kepentingan disebarkan, dan akhirnya pengumpulan lembar evaluasi ringkasan peserta untuk laporan konsultasi publik. Sertakan rincian tentang bagaimana peserta yang tidak dapat membaca, menulis, melihat, atau mendengar dibantu secara sensitif.*

Tabel: Masukan dan keberatan peserta

Tulis di sini

Tabel 13: Masukan dan Keberatan Peserta

	Protokol/metode yang dipilih	Penjelasan
Masukan dan Keberatan		
Nomor telepon		
E-mail		
Mediator independen terpilih (jika ada)		

Tabel: Lembar evaluasi ringkasan peserta

Tulis di sini

Tabel 14: Lembar evaluasi ringkasan peserta

Nama	Jawaban peserta
Jenis Kelamin (Pria / Wanita / Sebutkan yang lain)	
Apa yang Anda sukai dari proyek KPBU yang diusulkan?	
Apa yang paling tidak Anda sukai dari usulan proyek KPBU?	
Nama Tanda Tangan dan Tanda Tangan	

Dokumentasi - Notulen Konsultasi Publik

Tulis di sini. Notulen harus memuat tanggapan dan/atau masukan dari para pemangku kepentingan/peserta, pertukaran pandangan mengenai risiko dan mitigasi risiko KPBU yang dimaksud, dampak dan kemungkinan KPBU. Menyajikan risalah sehingga PJK dapat diarahkan untuk mengidentifikasi dan mengendalikan risiko eksternal.

Sertakan dalam notulen:

- (i) Orang yang dipercaya dan ditugaskan untuk memastikan pencatatan risalah rapat (misalnya kepala desa atau camat setempat dan lain-lain)
- (ii) Daftar peserta (daftar dapat diperoleh dari sub-bagian di atas tentang 'Pemangku kepentingan yang terlibat dan daftar peserta)
- (iii) Dokumentasi/rekaman proses sesuai format notulen, yaitu komentar/saran yang disampaikan oleh pemangku kepentingan dalam konsultasi segera setelah rapat selesai. Buatlah singkat. Fokus pada komentar yang diterima. Klasifikasikan komentar sebagai positif, negatif, atau netral.
- (iv) Dokumentasi kegiatan terkait
- (v) Penandatanganan notulen kehadiran peserta (pemangku kepentingan, masyarakat terdampak proyek ¹, dll.) sesuai format di bawah ini
- (vi) Rekaman foto dan/atau audio-visual (AV) dari konsultasi, jika tersedia dan diperlukan.

Tabel : Penandatanganan Risalah Rapat

Tulis di sini

Tabel 15: Penandatanganan risalah rapat

SN	Nama, jabatan, pekerjaan, organisasi	Jenis kelamin	Rincian kontak	Lokasi (kabupaten/kota)	Tanda tangan
1.			Telepon: +62 xx xxxx xxxxxx E-mail:		
2.					
3.					

¹Masyarakat yang terkena dampak proyek dapat berupa mereka yang tanahnya atau aset lainnya mungkin terkena dampak proyek KPBU yang diusulkan sehingga tanah atau aset mereka mungkin termasuk dalam wilayah proyek yang direncanakan.

4.1.2 Pasca Pelaksanaan Konsultasi Publik

Tulis di sini

Evaluasi hasil yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan penyediaan infrastruktur

Tulis di sini. Berikan rincian tentang:

- (i) Rincian dan proses konsultasi publik, daftar peserta konsultasi publik, risalah pembahasan rencana penyediaan infrastruktur, dan kesimpulan serta rencana tindak lanjut.
- (ii) Mempelajari, menganalisis, dan memasukkan komentar/saran/kritik/perbaikan dari pemangku kepentingan yang serius dan masuk akal untuk dipertimbangkan dalam perubahan desain proyek.
- (iii) Konsolidasi penilaian akhir dan sebutkan jika pihak ketiga ditunjuk untuk mempertimbangkan komentar/saran negatif untuk penilaian.
- (iv) Konsolidasi perspektif peserta dari lembar evaluasi ringkasan peserta.
- (v) Dokumentasi dan evaluasi terpisah terhadap berbagai masalah prioritas bagi peserta tertentu termasuk masalah proyek yang diantisipasi & dampaknya (negatif atau positif) terhadap mereka.
- (vi) Mengevaluasi semua komentar/saran/aspek yang responsif gender dan risiko/hambatan terhadap proyek.
- (vii) Finalisasi desain proyek oleh PJPK berdasarkan masukan pemangku kepentingan dengan komentar tentang apakah desain perlu diubah atau tidak.
- (viii) Penetapan skema pembiayaan rencana penyediaan infrastruktur berdasarkan hasil evaluasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan konsultasi publik.

Evaluasi responsif gender dalam konsultasi publik

Tulis di sini. Jelaskan apakah ada partisipasi yang setara dan efektif dalam konsultasi publik dari laki-laki, perempuan, dan gender lainnya.

4.2 Hasil Konsultasi Publik

Tulis di sini

4.2.1 Rekomendasi dari Konsultasi Publik

Tulis di sini.

Rekomendasi

Tulis di sini. Berikan rincian rekomendasi terkait pelaksanaan penyediaan infrastruktur yang muncul dari konsultasi. Sertakan kesimpulan bahwa penyediaan infrastruktur dapat (atau tidak dapat) dilakukan berdasarkan masukan dari masyarakat yang terkena dampak dan pemangku kepentingan terkait lainnya.

4.2.2 Rencana dan Tindakan Tindak Lanjut

Tulis di sini

Indikasi bentuk penyediaan infrastruktur

Tulis di sini

Rekomendasi untuk tindak lanjut

Tulis di sini

Jadwal rencana dan tahapan penyediaan infrastruktur

Tulis di sini

Komunikasi hasil

Tulis di sini. Berikan rincian informasi yang dipublikasikan di situs web resmi Tim Registrasi KPBU, kecuali informasi rahasia, atau dalam bentuk cetak misalnya di kantor pos, perpustakaan umum, pusat kesehatan, sekolah, dll.

5. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut

Tulis di sini

5.2 Rekomendasi

Tulis di sini

Menteri/Pimpinan Lembaga/Pimpinan Daerah/Direksi BUMN yang bertindak sebagai PJPK dalam KPBU

Tulis di sini

Bentuk dan Modalitas KPBU yang direncanakan

Tulis di sini

Rekomendasi berdasarkan Nilai Uang (VFM) kualitatif

Tulis di sini

Persyaratan dukungan pemerintah

Tulis di sini

Kriteria utama pemilihan badan usaha

Tulis di sini

Kesimpulan lain berdasarkan penilaian pada bab-bab sebelumnya

Tulis di sini

5.3 Jadwal Yang Direncanakan Dan Pelaksanaan Penyediaan Infrastruktur

Tulis di sini

Deskripsi jadwal yang direncanakan, kegiatan kritis dan dukungan yang diperlukan dari pemangku kepentingan lainnya

Tulis di sini

Tabel: Daftar kegiatan, deskripsi, entitas yang bertanggung jawab, tanggal, keterangan, dll.

Tulis di sini

Tabel 16: Gunakan format tabel ini jika diperlukan, tambahkan atau hapus baris atau kolom sesuai kebutuhan. Perbarui nomor tabel - klik kanan, perbarui kolom.

No.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5.4 Tindak lanjut

Tulis di sini

Deskripsi tindak lanjut dengan pemangku kepentingan lain dan kegiatan pendukung

Tulis di sini

Gambar 1: Masukkan gambar bila diperlukan dalam laporan sesuai format ini

